CURRICULUM VITAE



I. DATOS PERSONALES

1.1. Nombres y Apellidos **:** Jeninfer Rosabel Tapullima Shuña

1.2. Profesión **:** Administración

1.3. Fecha de Nacimiento **:**16/05/1998

1.4. Estado Civil **:** Soltera

1.5. DNI 71211706

1.6. Dirección **:** Calle Circular N° 146

1.7. Lugar de Nacimiento **:** Requena-Loreto-Perú

1.8. Teléfono Celular 917188158

1.9. Correo **:** jrosabel98@gmail.com

1.10. Ruc 10712117066

1.11. CBN **:**045-246-81612

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

2.1. Nivel de Estudio **:** Egresada de Maestría en Gestión Pública

2.2. Carrera Profesional **:** Administración

2.3. Formación Académico **:** " Universidad Nacional de la Amazonía Peruana-UNAP" Filial- Requena Del: 12/10/2022 al 13/04/2024

2.4. Nivel de Estudio **:** Licenciada en Administración

2.5. Carrera Profesional **:** Administración

2.6. Formación Académico **:** "Universidad Nacional de la Amazonía Peruana- UNAP" Filial-Requena Del: 20/06/2022.

2.7. Nivel de Estudio **:** Bachiller en Ciencias Administrativas

2.8. Carrera Profesional **:** Administración

2.9. Formación Académico : "Universidad de la Amazonía Peruana- UNAP", Filial-Requena Del: 20/04/2015 – 07/01/2020

III. EXPERIENCIA LABORAL

3.1. Puesto: ODEI- LORETO **(**Censista)

- **Centro de trabajo:** Instituto Nacional de Estadística e Informática -INEI
- **Duración:** 3 meses (01/08/2025 al 29/10/2025)

Funciones:

- Recorrido y Visita domiciliaria, cada vivienda asignada en un área geográfica determinada para recopilar información.
- Aplicación de cuestionarios, realizar preguntas sobre características de la vivienda (materiales, servicios), el hogar (miembros, parentesco) y cada persona (edad, sexo, educación, empleo, salud, migración y discapacidad).
- Registro de información, anotar las respuestas en el formato físico o digital asignada, con datos precisos y veraces.
- Gestión de información, transferir diariamente los datos recolectados al servidor central del INEI.
- Alternativa digital, si el hogar no puede ser censado presencialmente, el censista deja una esquela con un código QR para el llenado digital.
- Confidencialidad, asegurar que toda la información es confidencial, sin identificar a las personas.
- Planificación, realizar la ruta de trabajo para cubrir eficientemente la zona asignada.

3.2. Puesto: Aplicador de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizajes de Estudiantes -ENLA 2024

- **Centro de trabajo:** INEI
- **Duración:** 2 días (19 y 20 de noviembre 2024)

3.3. Puesto: Asesor de Negocios Nuevo

- **Centro de trabajo:** Caja Municipal de Ahorros y Crédito de Maynas S.A.

- **Duración:** 6 meses (02/02/2022 al 17/07/2022)
  6 meses (18/07/2022 al 01/01/2023)

- **Funciones:**
  - Realizar actividades de promoción y mercadeo de los productos y servicios ofrecidos por caja Maynas dentro de su zona de influencia.
  - Asesorar a los clientes actuales y potenciales para la venta de productos y servicios ofrecidos por la caja Maynas.
  - Recopilar la información dl cliente prospecto de crédito para su evaluación y el desarrollo d su expediente, así como realizar las actividades requeridas para verificar la fiabilidad de la información incluida en el mismo.
  - Desarrollar y presentar propuestas del crédito, con la información y documentación completa y verificada y con una evaluación de calidad acorde a los lineamientos establecidos.
  - Realizar el seguimiento de las propuestas de crédito e informar al cliente sobre la probación o denegación de su solicitud crédito, según corresponda.
  - Realizar seguimiento permanente a su cartera de clientes a fin de cuidar la calidad de la misma, mitigar los riesgos de no pago e identificar nuevas oportunidades de negocio.
  - Actualizar la información del expediente de crédito, según corresponda, acorde a lo indicado en la normativa interna.
  - Ejecutar cualquier función que sea inherente a su puesto, que indiquen las normas internas o externas o que le sea asignado por su jefe inmediato.

3.4. Puesto: Coordinador de Mesa T2

- **Centro de trabajo:** ODPE-REQUENA

- **Duración:** 3 meses (05/04/2021 al 07/06/2021)

- **Funciones:**

    - Presentar los servicios de manera dirigente conforme lo establece, la Resolución Jefatura, el área usuaria y el presente contrato, cautelando y haciendo uso adecuado de los recursos públicos y de los bienes asignados.
    - Deberá actuar de manera responsable, transparente, con respecto a las normas de probidad, actuar con rectitud, honradez, honestidad, hacer uso responsable de los bienes del Estado, y ejercer adecuadamente el cargo, observando un comportamiento.
    - Tener cuenta para el desarrollo de sus actividades, en el marco del presente contrato, las directivas de la ONPE, en especial las impartidas por la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL, así como los instructivos, procedimientos y normativa en general que resulten aplicables en el desempeño de la presentación del servicio materia de la presente contratación.

3.5. Puesto: Apoyo en la Oficina del área de Gestión Institucional

- **Centro de trabajo:** Unidad de Gestión Educativa Local – Requena.

- **Duración:** 3 meses (02/10/2019 al 31/12/2019)

- **Funciones:**

    - Atender a la comunidad educativa y público usuario, así como apoyar y facilitar la gestión.
    - Orientar al usuario sobre el procedimiento a seguir en sus gestiones e informar sobre la situación.
    - Recibir, registrar, organizar y distribuir la documentación que llega al área.
    - Seguimiento a documentos internos.
    - Otras funciones asignadas por el superior inmediato.

VI. CAPACITACIONES

- Certificado de OFIMÁTICA PROFESIONALES, desarrollado todas las herramientas MICROSOFT WORD, MICROSOFT POINT, MICROSOFT EXCEL Y MICROSOFT ACCESS en los niveles: BÁSICO - INTERMEDIO -AVANZADO, con una duración de 280 horas académicas. Realizado el 17 de noviembre de 2025 al 10 de febrero de 2026.

- CERTIFICADO DE CONOCE EL SISTEMA FINANCIERO, del programa de Educación Financiera, elaborado por Mibanco a través de la plataforma Académica del progreso, realizado el 14 de marzo del 2025.

- CERTIFICADO DE APRENDE COMO ARMAR UN PRESUPUESTO del programa de Educación Financiera, elaborado por Mibanco a través de la plataforma académica del progreso, realizado el 14 de marzo del 2025.

- IV Congreso Internacional de Estudiantes de Administración – CINEA CUSCO 2021, realizado del 24 al 30 Octubre del presente año; teniendo valor curricular de 77 horas académicas.

- II Congreso Latinoamericano de Administración de Empresas – CLAE CUSCO 2021; realizado del 24 al 30 de Octubre del presente año; teniendo valor curricular de 77 horas académicas.

- IV Congreso Internacional de Estudiantes de Administración – CINEA CUSCO 2021; eje temático: "RECURSOS HUMANOS", realizado del 24 al 30 Octubre del presente año; teniendo valor curricular de 21 horas académicas.

- Certificado otorgado por la OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES. ONPEEDUCA como "COORDINADOR DE MESA T2", en el marco de la segunda Elección Presidencial 2021, realizado el 31 de Mayo 2021.

- Certificado otorgado por la OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES. ONPEEDUCA como "COORDINADOR DE MESA T2", en el marco de la segunda Elección Presidencial 2021, realizado el 05 y 06 de Abril 2021.

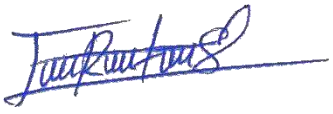
- III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración – CINEA 2020, realizado del 26 al 30 octubre del 2020, por la plataforma digital; teniendo valor curricular de 50 horas académicas.

- III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración – CINEA 2020; realizado del 26 al 30 octubre del 2020 por la plataforma digital; teniendo valor curricular de 47 horas académicas.

- III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración – CINEA VIRTUAL 2020; eje temático: "NEGOCIOS INTERNACIONALES"; realizado del 26 al 30 Octubre del 2020 por la plataforma digital; teniendo valor curricular de 17 horas académicas.

- III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración – CINEA VIRTUAL 2020; eje temático: "MARKETING DIGITAL"; realizado del 26 al 30 Octubre del 2020 por la plataforma digital; teniendo valor curricular de 17 horas académicas.

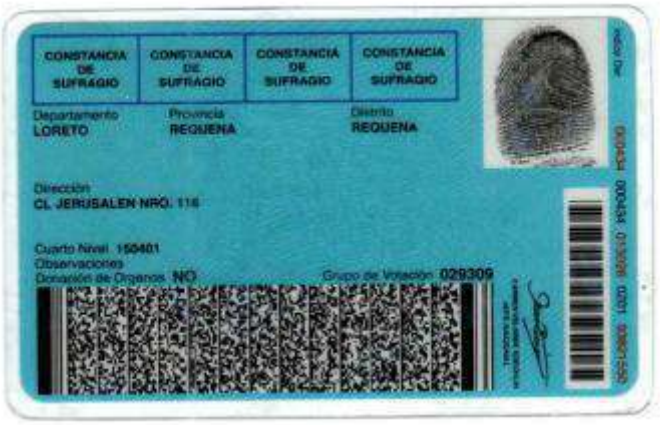
- III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración – CINEA VIRTUAL 2020; eje temático: "INNOVACIÒN Y EMPRENDIMIENTO"; realizado del 26 al 30 Octubre del 2020 por la plataforma digital; teniendo valor curricular de 17 horas académicas.



……..

JENINFER ROSABEL
TAPULLIMA SHUÑA
DNIº 71211706


REPUBLICA DEL PERU
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
DNI 71211706 - 6
Primer Apellido
TAPULLIMA
Segundo Apellido
SIHUNA
Pre Nombres
JENINFER ROSABEL
Nacimiento: Fecha y Ubigeo
18 05 1995 150401
Sexo
F
Estado Civil
S
Fecha Inscripción
28 12 2007
Fecha Emisión
24 07 2023
Fecha Caducidad
24 07 2031
I<PER71211706<9<<<<<<<<<<<<<<<
9805161F3107243PER<<<<<<<<<<<4
TAPULLIMA<<JENINFER<ROSABEL<<<


CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
Departamento
LORETO
Provincia
REQUENA
Distrito
REQUENA
Dirección
CL JERUSALEN NRO. 116
Cuarto Nivel 150401
Observaciones
Donación de Organos NO
Grupo de Votación 029309

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONSTANCIA DE EGRESADA

N°006-2025-EPG-UNAP
(Ley universitaria 30220 vigente desde el 10 de julio del 2014)

Código De La Universidad: 011

LOS QUE SUSCRIBEN, DIRECTOR Y JEFA (E) DE LA OFICINA DE ASUNTOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA;

HACEN CONSTAR:

Que, doña **JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA**, es egresada del Programa de **"MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA", 2022-I filial Requena** de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, quién concluyó satisfactoriamente sus estudios el 13 de abril de 2024, con un total de cuarenta y ocho **(48)** créditos, obteniendo como Promedio Ponderado de Graduación (**PPG) 16.25.**

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente

San Juan, 07 de enero de 2025.

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana Escuela de Postgrado DIRECCIÓN

Dr. CARLOS HERNÁN ZUMAETA VÁSQUEZ
Director

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA ESCUELA DE POSTGRADO OFICINA DE ASUNTOS ACADEMICOS

Mtra. DENISSE ELDA MORILLAS SILVA
Jefa (e) de la Oficina de Asuntos Académicos

El presente documento es válido por un año.

Calle Los Rosales cuadra 5 s/n,San Juan Bautista, Maynas, Perú
Celular: 953 664 439 - 956 875 744
Correo electrónico: postgrado@unapiquitos.edu.pe
www.unapiquitos.edu.pe

REPÚBLICA DEL PERÚ



A NOMBRE DE LA NACIÓN

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

Confiere el Título Profesional de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

A **JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA**

Quien optó dicho Título el día 20 de Junio de 2022,

correspondiente a la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios

de la Escuela Profesional de Administración

Cumpliendo con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Por tanto: Le expide el presente Diploma a fin de que se le reconozca como tal.

Iquitos, 20 de Junio del año 2022.

RODIL TELLO ESPINOZA
RECTOR

KADHIR BENZAQUEN TUESTA
SECRETARIO GENERAL

MANUEL IGNACIO NUÑEZ HORNA
DECANO

Código de la Universidad: 011

Tipo de documento: DNI

Número de documento: 71211706

Abreviatura Grado/Título: T

Grado o Título se obtuvo por: TESIS

Modalidad de Estudios: P

Procedencia de Reválida País: ---

Procedencia de Reválida Universidad: ---

Denominación del Grado Revalidado: ---

Número de Resolución: 0459-2022-UNAP

Fecha de Res. de Consejo Universitario: 20-06-2022

Tipo de Emisión del Diploma: O

Número de Diploma: UT 011004694

Libro 44 Folio 187 Registro 20063

UNAP

SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

El Secretario General de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), **CERTIFICA**, conforme a Ley, la autenticidad del presente documento.

Iquitos, 04 de Enero de 2023

KADHIR BENZAQUEN TUESTA
Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

UT 011004694

PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

República del Perú
Firma Digital

Firmado digitalmente por: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Motivo: Servidor de Agente automatizado.
Fecha: 23/03/2026 18:14:13-0500

20269692545

Fecha de emisión:
Marzo 23, 2026 18:14
Fecha de caducidad:
Junio 23, 2026 18:14
Vigencia: 3 meses

CERTIFICADO ÚNICO LABORAL

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma Nacional de Interoperabilidad y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Fuente - RENIEC

Nombres	:	JENINFER ROSABEL
Apellidos	:	TAPULLIMA SHUÑA
Nacionalidad (PAÍS)	:	PERU
Tipo de documento	:	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
N° de documento	:	71211706
Fecha de nacimiento	:	16/05/1998
Domicilio	:	CL JERUSALEN NRO. 116

Verifícalo aquí

ANTECEDENTES POLICIALES: Fuente - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Fuente - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Fuente – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Fuente - SUNEDU

BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS: Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN: Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Fuente – MINEDU / SUNEDU

No se puede presentar información solicitada debido a inconvenientes con el sistema MINEDU.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA: Fuente - MINEDU

No se puede presentar información solicitada debido a inconvenientes con el sistema MINEDU.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN BÁSICA: Fuente - MINEDU

No se puede presentar información solicitada debido a inconvenientes con el sistema MINEDU.

EXPERIENCIA LABORAL: Fuente - Planillas Electrónicas

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20103845328	CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.	18/07/2022	01/01/2023
20103845328	CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.	02/02/2022	17/07/2022

DOCUMENTO GRATUITO

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias, y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 026-2016-PCM.

REGISTRO NACIONAL DE
GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

71211706

Ingrese el número de su Documento de Identidad

Apellidos y Nombres

Ingrese sus Apellidos y Nombres completos

3A3AX

Ingrese el código de la imagen

Buscar Imprimir Limpiar

(**)Si existe alguna observación en tu nombre o DNI (haz clic aquí)

Resultado

Graduado	Grado o Título	Institución
TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL DNI 71211706	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 30/07/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 20/04/2015 Fecha egreso: 07/01/2020	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA *PERU*
TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL DNI 71211706	LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 20/06/22 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA *PERU*

Presidencia del Consejo de Ministros

7899

INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS POR LOCACION DE SERVICIOS

LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA - INEI

Hace constar que el (la) Sr(a). **TAPULLIMA SHUÑA JENINFER ROSABEL** identificado(a) con DNI Nº **71211706** prestó servicios contratado(a), por la modalidad de Locación de Servicios según cargos y periodos conforme al detalle siguiente:

Para:

ODEI - LORETO
CENSISTA 01/08/2025 al 29/10/2025

Se expide la presente constancia a solicitud del (a) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de Noviembre de 2025

Gral Garzón Nº658, Jesús María
Lima 11 - Perú
Teléfonos 203 2640
Telefax: 433 3591
E-mail: infoinei@inei.gob.pe
Web: http://www.inei.gob.pe

INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES - ENLA 2024

Constancia de participación

A: JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA

por haber participado como APLICADOR,

19 y 20/11/2024 en el departamento de LORETO

Lima, diciembre de 2024

María Esther Cutimbo Gil
Responsable de la Dirección y Gerencia
Evaluación Nacional de Logros
de Aprendizaje 2024

Gaspar Morán Flores
Jefe
Instituto Nacional
de Estadística e Informática

Walter Romero Castillo
Jefe de Proyecto
Evaluación Nacional de Logros
de Aprendizaje 2024

Para validar la autenticidad de la presente constancia de participación puede escanear el QR e ingresar el código de verificación siguiente: 71211706-119312

Iquitos, 1 de Enero del 2023

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el(la) Sr(a). **TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL,** identificado(a) con DNI **N° 71211706** ha trabajado en nuestra Empresa CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A con RUC N° 20103845328 desde el 18 de Julio del 2022 hasta el 1 de Enero del 2023, desempeñando el cargo de ASESOR DE NEGOCIOS NUEVO en el área de ADMINISTRACION DE AGENCIA REQUENA.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Silvia Nela Martin Castillo
Jefe de Gestión de Talento Humano
CMAC MAYNAS S.A

MARTIN CASTILLO, SILVIA NELA
JEFE RR.HH

Escaneado con CamScanner

ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-EG2021-000169-2021-ODPE REQUENA-ONPE

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA**, identificado/a con D.N.I. N° **71211706**, ha prestado servicios como **COORDINADOR DE MESA T2**, durante el Proceso de **Elecciones Generales 2021**, en la ODPE **REQUENA**, en el período comprendido del **05 de Abril de 2021** al **12 de Abril de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

REQUENA, miércoles 14 de Abril del 2021

ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Ing. Manuel Teodoro Gonzáles Reyes
Jefe de Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ODPE - REQUENA
Oficina Nacional de Procesos Electorales

ONPE

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LS-EG2021-000297-2021-ODPE REQUENA-ONPE

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el (la) Sr./Sra. **JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA**, identificado/a con D.N.I. N° **71211706** ha prestado servicios como **COORDINADOR DE MESA T2**, durante el proceso electoral **Segunda Elección Presidencial 2021,** en la ODPE de **REQUENA** en el periodo comprendido del **31 de mayo de 2021** al **07 de junio de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

REQUENA, 08 de junio de 2021

ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Ing. Manuel Teodoro Gonzáles Reyes
Jefe de Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ODPE - REQUENA
Oficina Nacional de Procesos Electorales

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
2018 - 2027

CONSTANCIA DE PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL

EL JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE REQUENA;

HACE CONSTAR:

Que, la Señorita: **JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA**, identificada con DNI N° 71211706, estudiante de4 la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana Filial- Requema, realizó como apoyo en la Oficina del Área de Gestión Institucional; perteneciente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Requena, **del 02 de octubre al 31 de Diciembre del 2019**, por espacio de **tres meses**, demostrando responsabilidad, puntualidad y desempeño en sus funciones.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente

Requena, 31 de Diciembre del 2019.

Atentamente;

Unidad de Gestión Educativa Local - Área de Gestion Institucional - UGEL - REQUENA

.....

Lic.Adm.Carlos Americo Caiña Villacrez.
Jefe del Área de Gestión Institucional
UGEL-REQUENA

Escaneado con CamScanner

CERTIFICADO

IngEduca E.I.R.L. inscrito en Registros Públicos en la ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO - OFICINA REGISTRAL HUÁNUCO con N° de Partida 11183940, Inscrito en la SUNAT con RUC N° 20610092935,

ES UN HONOR RECONOCER Y OTORGAR EL PRESENTE CERTIFICADO A:

Jeninfer Rosabel Tapullima Shuña

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el CURSO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL en:

OFIMÁTICA PROFESIONAL

Habiéndose desarrollado todas las herramientas **MICROSOFT WORD, MICROSOFT POWERPOINT , MICROSOFT EXCEL y MICROSOFT ACCESS** en los niveles: **BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO**, con una duración de **280** horas académicas, realizados del **17 de noviembre de 2025** al **10 de febrero de 2026**, en la Modalidad Virtual en el Centro de Capacitación Superior **INGEDUCA E.I.R.L.** obteniendo una nota de **Dieciocho(18)**.

Por lo tanto se le emite el presente certificado, para que se le reconozca como tal.

10 de febrero de 2026

Sotelo Santos Luis Miguel
GERENTE GENERAL
INGEDUCA E.I.R.L.

Puede escanear el siguiente código o acceder al siguiente link para validar este certificado con el código o DNI:
https://ingeducacorp.com/validacion/

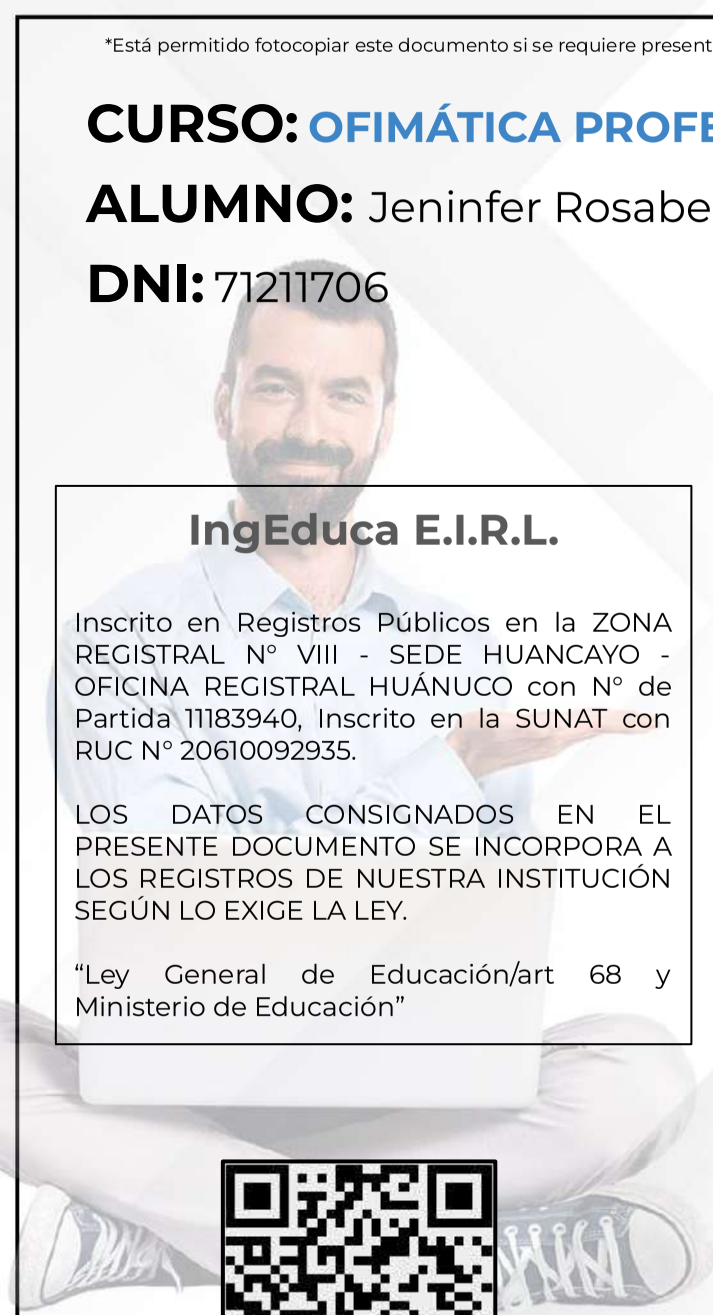
CÓDIGO DE REGISTRO
IE-OP-52518
DNI: 71211706

*Está permitido fotocopiar este documento si se requiere presentarlo en más de una institución, empresa o lugar que lo haya requerido, así mismo se encuentra prohibido la modificación o alteración de este documento.

CURSO: OFIMÁTICA PROFESIONAL

ALUMNO: Jeninfer Rosabel Tapullima Shuña

DNI: 71211706



IngEduca E.I.R.L.

Inscrito en Registros Públicos en la ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO - OFICINA REGISTRAL HUÁNUCO con N° de Partida 11183940, Inscrito en la SUNAT con RUC N° 20610092935.

LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SE INCORPORA A LOS REGISTROS DE NUESTRA INSTITUCIÓN SEGÚN LO EXIGE LA LEY.

"Ley General de Educación/art 68 y Ministerio de Educación"

CÓDIGO DE REGISTRO
10 de febrero de 2026
IE-OP-52518

MÓDULOS DESARROLLADOS

MÓDULO I - Microsoft Word

-Introducción.
-Contenido Word 365.
-Cambiar tamaño, color tipo y resaltados de texto
-Alinear textos y aplicar interlineados.
-Numeración y viñetas.
-Márgenes.
.-Asignar contraseñas.
-Insertando tablas.
-Insertando filas, columnas y alinear contenidos.
-Estilizando tablas y eliminar filas y columnas.
-Alineación y posicionamiento.
-Insertar formas.
-Utilizando formas en ejercicio real.
-Insertar gráfico de smart art- organigramas.
-Crear organigrama.

MÓDULO II - Microsoft Excel

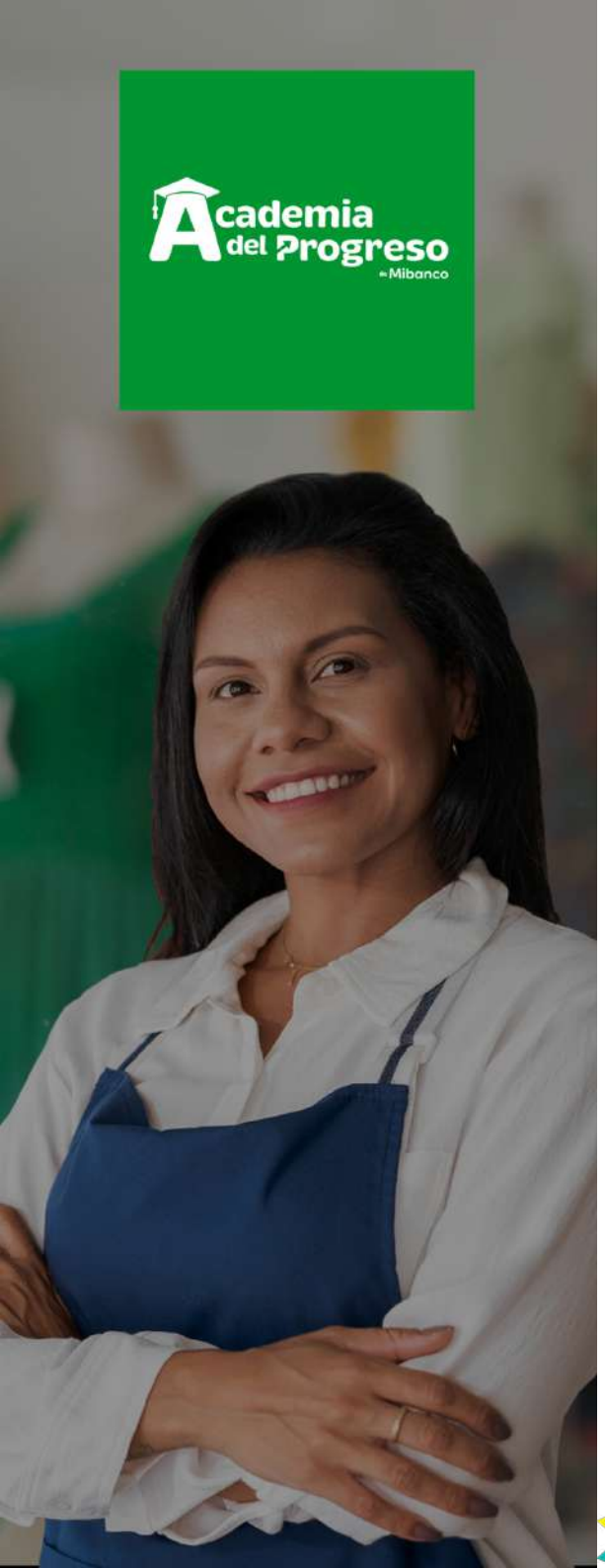
-Interfaz de Excel.
-Primeros pasos.
-Guardar hoja de cálculo.
-Creación de listados.
-Crear formato de horario de clases.
-USO DE FÓRMULAS- operaciones básicas.
-Creación de factura sencilla.
-Libro Mayor de Banco.
-Creación de planilla de pagos.
-Cuadro de calificaciones.

MÓDULO III - Microsoft PowerPoint

-Interfaz de Powerpoint.
-Primeros pasos.
-Alineación de contenidos.
-Numeración y viñetas.
-Trabajo con imágenes.
-Guardar diapositivas.
-Tablas en power point.
-Insertar modificar formas.
-Organigramas
-efectos y animaciones

MÓDULO IV - Microsoft Access

-Tablas I.
-Tablas II.
-Consultas I.
-Consultas II.
-Consultas III.
--Formularios.
-Formularios II.
-Controles.
-Los Informes de Access I.
-Los Informes de Access II.
-Las Macros I.
-Paneles de Control y Navegacion.



mibanco

Certificado de Aprende cómo armar un presupuesto

Otorgado a

JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA

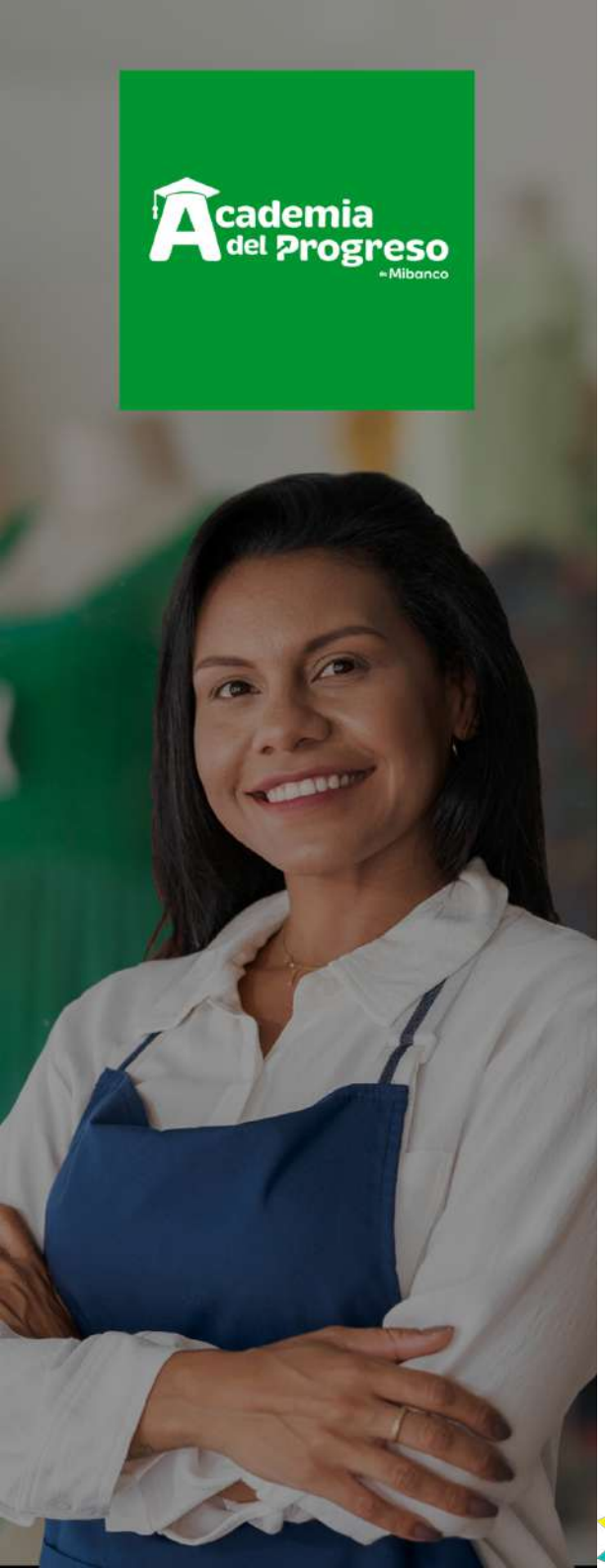
Por culminar satisfactoriamente el curso de:

“Aprende cómo armar un presupuesto”

del programa de Educación Financiera, elaborado por Mibanco a través de la plataforma Academia del Progreso

14 de marzo del 2025

Laura Villanueva
Gerente de Marca y conocimiento del cliente



mibanco

Certificado de Conoce el sistema financiero

Otorgado a

JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA

Por culminar satisfactoriamente el curso de:

“Conoce el sistema financiero”

del programa de Educación Financiera, elaborado por Mibanco
a través de la plataforma Academia del Progreso

14 de marzo del 2025

Laura Villanueva
Gerente de Marca y conocimiento del cliente

Cide
Nuestra U. del Magisterio
CORPORACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO CIDE

CERTIFICADO

INTERNACIONAL

Adjudicado A:

TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL

Por su excelente participación como: **ASISTENTE**
En el **IV Congreso Internacional de Estudiantes de Administración - CINEA Cusco 2021**;
realizado del 24 al 30 de Octubre del presente año;
teniendo valor curricular de 77 horas académicas (03 créditos). Se expide esta Certificación
para fines convenientes al amparo del sistema de formación profesional y laboral.

Dr. Luis Eduardo Enríquez Lara
Rector CIDE (CEIE)
Pasto Nariño - Colombia

Juan Carlos Tuyo Feliciano
Director General
Asociación Internacional de Profesionales de Ciencias Administrativas y Empresariales de Latinoamérica
CEO Fundador
CINEA Latinoamérica

CINEA LATINOAMÉRICA ® - Marca Registrada Resolución Nº 024924-2021/DSD INDECOPI - Clasificación Internacional

Escaneado con CamScanner

Cide
Nuestra U. del Magisterio
CORPORACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO CIDE

CERTIFICADO

INTERNACIONAL

Adjudicado A:

TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL

Por su excelente participación como: **ASISTENTE**
En el **II Congreso Latinoamericano de Administración de Empresas - CLAE Cusco 2021**;
realizado del 24 al 30 de Octubre del presente año;
teniendo valor curricular de 77 horas académicas (03 créditos). Se expide esta Certificación para fines convenientes al amparo del sistema de formación profesional y laboral.

CEIE

Dr. Luis Eduardo Enríquez Lara
Rector CIDE (CEIE)
Pasto Nariño - Colombia

AIPCADE Latinoamérica

Juan Carlos Tuyo Feliciano
Director General
Asociación Internacional de Profesionales de Ciencias Administrativas y Empresariales de Latinoamérica
CEO Fundador
CINEA Latinoamérica

CINEA Latinoamérica

CINEA LATINOAMÉRICA ® - Marca Registrada Resolución N° 024924-2021/DSD INDECOPI - Clasificación Internacional.

Escaneado con CamScanner



CERTIFICADO

INTERNACIONAL

Adjudicado A:

TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL

Por su excelente participación como: **ASISTENTE**
En el **IV Congreso Internacional de Estudiantes de Administración - CINEA Cusco 2021**; eje temático: **"Recursos Humanos"**, realizado del 24 al 30 de Octubre del presente año; teniendo valor curricular de 21 horas académicas (01 crédito). Se expide esta Certificación para fines convenientes al amparo del sistema de formación profesional y laboral.

Luz Estefania Rivadeneyra Celis
Directora Ejecutiva
Asociación Internacional de Profesionales de Ciencias Administrativas y Empresariales de Latinoamérica

Juan Carlos Tuyo Feliciano
Director General
Asociación Internacional de Profesionales de Ciencias Administrativas y Empresariales de Latinoamérica
CEO Fundador
CINEA Latinoamérica

CINEA LATINOAMÉRICA ® - Marca Registrada Resolución Nº 024924-2021/DSD INDECOPI - Clasificación Internacional

Escaneado con CamScanner

ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

ONPEDUCA

CERTIFICADO

La Oficina Nacional de Procesos Electorales
otorga el presente certificado a:

JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA

Por haber aprobado el curso virtual en la plataforma ONPEDUCA como "Coordinador de mesa T2" en el marco de las Elecciones Generales 2021, dictado por la Gerencia de Información y Educación Electoral - GIEE, del 05 al 06 de abril del 2021.

Lima, abril 2021

María del Pilar Biggio Pastor
Gerente de Información y Educación Electoral - GIEE
Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE

ID: 606d10b1-3710-4b74-b6de-73d1ac140516

Escaneado con CamScanner

ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

ONPEDUCA

CERTIFICADO

La Oficina Nacional de Procesos Electorales
otorga el presente certificado a

JENINFER ROSABEL TAPULLIMA SHUÑA

Por haber aprobado el curso *online* en el Campus Virtual ONPEDUCA como "Coordinador de Mesa T2", en el marco de la Segunda Elección Presidencial 2021, brindado por la Gerencia de Información y Educación Electoral (GIEE) el 31 de mayo de 2021.

Lima, mayo de 2021

María del Pilar Biggio Pastor
Gerente de Información y Educación Electoral - GIEE
Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE

ID: 60b54364-9e18-4044-81f1-49acac1405c6

Escaneado con CamScanner

EMI
ESCUELA MILITAR DE INGENIERÍA
Mcal. Antonio José de Sucre
Prestigio, Disciplina y Mejores Oportunidades

CERTIFICADO

A:

TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL

Por su excelente participación como: **ASISTENTE**
En el **III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración - CINEA 2020**;
realizado del 26 al 30 octubre del 2020 por la plataforma digital;
teniendo valor curricular de 50 horas académicas.

My. DIM. Alain Vasquez Loma
JEFE DE CARRERA
INGENIERÍA COMERCIAL

ESCUELA MILITAR DE INGENIERIA
EMI
DIRECCIÓN U.A. CBBA.
COCHABAMBA - BOLIVIA
2020

CNL. DAEN. Jason Fuentes Flores
DIRECTOR UNIDAD ACADÉMICA COCHABAMBA
ESCUELA MILITAR DE INGENIERÍA

Escaneado con CamScanner

CERTIFICADO

ADJUDICADO A:

TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL

Por su excelente participación como: **ASISTENTE**
En el **III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración - CINEA 2020**;
realizado del 26 al 30 octubre del 2020 por la plataforma digital;
teniendo valor curricular de 47 horas académicas (03 créditos).
Se expide esta certificación para fines convenientes
al amparo del sistema de formación profesional y laboral.

Luz Estefania Rivadeneyra Cells
Directiva Institucional
Asociación Nacional de Estudiantes de Ciencias Administrativas y Empresariales del Perú

ANECADE PERÚ

Juan Carlos Tuyo Feliciano
Director General
ANECADE PERÚ
SUNARP: Partida Registral N° 11422857

CINEA
Educación Ejecutiva

Escaneado con CamScanner

ANECADE PERÚ

CERTIFICADO

NEGOCIOS INTERNACIONALES

ACREDITA A:

TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL

Por su excelente participación como: **ASISTENTE**
En el III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración - **III CINEA VIRTUAL 2020**; eje temático: **"NEGOCIOS INTERNACIONALES"**; realizado el 26 al 30 de Octubre del 2020 por la plataforma digital; teniendo valor curricular de 17 horas académicas (01 crédito). Se expide esta Certificación para fines convenientes al amparo del sistema de formación profesional y laboral.

Luz Estefania Rivadeneyra Celis
Directiva Institucional
Asociación Nacional de Estudiantes de Ciencias Administrativas y Empresariales del Perú

ANECADE PERÚ

Juan Carlos Tuyo Feliciano
Director General
ANECADE PERÚ
SUNARP: Partida Registral N° 11422657

CINEA
Educación Ejecutiva

Escaneado con CamScanner

CINEA
Educación Ejecutiva

CERTIFICADO

EDICIÓN DIGITAL

Adjudicado A:

TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL

Por su excelente participación como: **ASISTENTE**
En el III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración - **III CINEA VIRTUAL 2020**; eje temático: **"MARKETING DIGITAL"**; realizado el 26 al 30 de Octubre del 2020 por la plataforma digital; teniendo valor curricular de 17 horas académicas (01 crédito). Se expide esta Certificación para fines convenientes al amparo del sistema de formación profesional y laboral.

Luz Estefania Rivadeneyra Celis
Directiva Institucional
Asociación Nacional de Estudiantes de Ciencias Administrativas y Empresariales del Perú

ANECADE PERÚ

Juan Carlos Tuyo Feliciano
Director General
ANECADE PERÚ
SUNARP: Partida Registral N° 11122857

Escaneado con CamScanner

CINEA
Educación Ejecutiva

CERTIFICADO

EDICIÓN DIGITAL

ADJUDICADO A:

TAPULLIMA SHUÑA, JENINFER ROSABEL

Por su excelente participación como: **ASISTENTE**
En el III Congreso Internacional de Estudiantes de Administración - **III CINEA VIRTUAL 2020**; eje temático: **"Innovación y Emprendimiento"**; realizado el 26 al 30 de Octubre del 2020 por la plataforma digital; teniendo valor curricular de 17 horas académicas (01 crédito). Se expide esta Certificación para fines convenientes al amparo del sistema de formación profesional y laboral.

Luz Estefania Rivadeneyra Celis
Directiva Institucional
Asociación Nacional de Estudiantes de Ciencias Administrativas y Empresariales del Perú

ANECADE PERÚ

Juan Carlos Tuyo Feliciano
Director General
ANECADE PERÚ

Escaneado con CamScanner