**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO**

**“CONTAMANA”**



**PROYECTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

**P.E.I**

**CONTAMANA-UCAYALI-LORETO**

**2022 – 2027**

**ÍNDICE**

Introducción ………………………………………………………………………………...………................3

1. Presentación…………………………………………………………………………………............... 4
2. Marco Legal………………………………………………………………………………………………… 5
3. Identificación………………………………………………………………………………...……................ 8
   1. Información del IESTP “Contamana” ……………………………………. …………………..8
   2. Misión …………………………………………………………………………...……………… 11
   3. Visión………………………………………………………………………. ………….. ………11
   4. Valores…………………………………………………………………. ……….. …….………11
   5. Filosofía ………………………………………………………………………….....................12
   6. Fines de la educación superior…………………………………………………………..……13
   7. Principios de la educación superior ……………………………………………………….…13

## Fundamentación del Modelo de Educativo que oferta el IESTP “Contamana…......……14

1. Análisis situacional……………………………………………………………………………………20

## Análisis situacional…………………………………………………………………..…….20

* 1. Cuadro diagnóstico situacional …………………………………………………23
  2. Diagnóstico institucional…………………………………………………………24
  3. Diagnóstico FODA por dimensiones: ………………………………………….31
  4. Matriz foda-swot matrix ………………………………………………………….33

1. Propuesta de gestión………………………………………………………………………………….37
   1. Objetivo general…………………………………………………………………………….………..37
   2. Objetivos de gestión institucional ……………………………………………………………....37
   3. Objetivos de gestión académica ……………………………………………………………….38
   4. Matriz de planificación a corto, mediano y largo plazo (se incluyen los procesos, metas e indicadores por años que resulten de los objetivos propuestos) ……………………………..39

VI. Propuesta pedagógica………………………………………………………………………………………52

6.1. Modelo educativo con el enfoque por competencias…………………………………………52

6.2. Definición del modelo educativo en base a las competencias ……………………………..52

6.3. Función< del docente ……………………………………………………………………………..……….54

6.4. Los 4 pilares de la educación superior tecnológica ……………………………………….…………..55

6.5. El aprendizaje significativo ………………………………………………………………………………56

6.6. Perfiles de los agentes institucionales………………………………………………………….............57

6.7. Diversificación curricular ………………………………………………………………………………….63

6.7.1. Currículo……………………………………………………………………………………..………63

6.8. Plan de estudio actual del IESTP -C …………………………………………………………..………..67

6.9. Programa y nuevos planes de estudios del IESTP ……………………………………….. …..……….68

VII. Propuesta de gestión del IESTP-C………………………………………………………………………77

1. Ventaja competitiva para posicionar a la institución .…………………………………………….. 81
2. Acciones para implemetar el PEI………………………………………………………………..………83
   1. Monitoreo del PEI…………………………………………………………………………...………..83
3. Evaluación anual del PEI………………………………………………………………………..……….88

anexos:………………………………………………………………………………................................... 88

# **INTRODUCCIÓN**

El presente Proyecto Estratégico Institucional (PEI)del IESTP “Contamana”, recoge las expectativas del personal directivo, personal docente, administrativo y estudiantes de la institución que nos hemos trazado en un horizonte temporal de tres años, expectativas que se expresan en la formulación de nuestra visión, misión, objetivos estratégicos y específicos.

El PEI es un instrumento de organización que tiene como misión, orientar el desarrollo institucional en el mediano y el largo plazo; por lo mismo su interpretación no requiere de mayor esfuerzo que el de entender, que lo que lleva en sí, son las líneas y pautas básicas a seguir. No se trata de un instrumento rígido, sino flexible en su aplicación para lo cual quienes tienen la responsabilidad de monitorear el proceso, deben actuar con mucho responsabilidad y creatividad.

En la formulación del PEI lo hemos realizado de forma abierta, ya que el tema de la formación profesional tecnológica es más grande e importante de lo que parece, por tal razón va más allá del exclusivo interés del IESTP-C. Es hora que se tomen medidas innovativas y mejoras de calidad, es decir desde los propios institutos tecnológicos y desde los organismos encargados del Estado.

En esta era del conocimiento y de la economía de la información; nos exige ser rápidos, asertivos y oportunos. El momento de prestar nuestra atención a la formación técnica superior, ha llegado, la viabilidad de un modelo de desarrollo sostenible para el país y sus regiones tiene como uno de sus soportes el desarrollo de las capacidades técnicas de los recursos humanos. Esto sin duda, es una realidad que se nos plantea como un objetivo, el mismo que debe ser asumido por todas las instituciones públicas y privadas de la provincia de Ucayali, distrito de Contamana, región Loreto.

1. **PRESENTACIÓN**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana” (IESTP-C), ubicado en el distrito de Contamana, provincia de Ucayali, departamento de Loreto, tiene la enorme satisfacción de presentar a la comunidad educativa, a los empleadores, a los empresarios y a la población en general de la Región Amazónica, su Proyecto Estratégico Institucional (PEI), correspondiente al período 2022 – 2027, proyecto que se enmarca dentro de una propuesta institucional de la mejora de la calidad educativa y en el marco de las políticas educativas del Ministerio de Educación, el Sistema Nacional de Evaluación - Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa - SINEACE y articulado con los objetivos del Proyecto Educativo Nacional y el Proyecto Educativo Regional, que nos conducirá al licenciamiento Institucional.

El Proyecto Estratégico Institucional 2022-2027 es la expresión de un compromiso del Instituto en el corto, mediano y largo plazo, para lograr su transformación en un Centro de Excelencia en la formación del profesional técnico en la provincia de Ucayali y de la región Loreto; es un proyecto que pone a prueba la capacidad de los recursos humanos del IESTP “Contamana”. Estamos conscientes que este reto no solo será posible con la participación de docentes, estudiantes, trabajadores del IESTP-C, sino también con el apoyo de los empleadores y empresarios, de las diferentes instituciones públicas y privadas de la provincia de Ucayali e instituciones de la sociedad civil.

Estamos conscientes del rol que nos toca asumir en un escenario cambiante y competitivo, esta realidad nos exige ser productivos, eficientes y eficaces, haciendo uso del planeamiento estratégico, innovando los sistemas y procesos de formación profesional tecnológica y propiciando la inserción laboral de nuestros egresados.

Por consiguiente, estamos comprometidos con la orientación de nuestra visión, misión, valores y la filosofía institucional de acuerdo con el enfoque por Competencias y Sistema Modular, que son elementos importantes de este proceso de mejoramiento de la calidad educativa y enmarcados dentro la Ley N°30512 y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 010 -2017 –MINEDU.

1. **MARCO LEGAL**

El marco normativo de gestión institucional por el cual se rige el IESTP-C es el tipo de gestión pública directa y está dado por un conjunto de normas y leyes que a continuación detallamos:

* Constitución Política del Estado, artículos: 13, 14, 16 y 17
* Ley General de Educación Nº 28044
* Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y Carrera Publica de sus Docentes
* Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa. N° 28740
* Ley de Código de Ética N° 27815
* Proyecto Educativo Nacional al 2021 (PEN)
* Decreto Supremo Nº 028-2007-ED, “Reglamento de gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las instituciones educativas públicas”.
* Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, “Reglamento de la Ley del Código de Ética de la función pública”.
* Decreto Supremo N° 001-2006-ED, “Aprueban Plan Nacional de Ciencia Tecnología e Innovaciones para la competitividad y desarrollo humano”.
* Decreto Supremo N° 018-2007-ED, “Reglamento de la Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa”.
* Decreto Supremo N° 010 – 2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30512
* Resolución Ministerial N° 0056-2004-ED, “Manual de Registros de Títulos Pedagógicos y Tecnológicos”.
* Resolución Ministerial N° 00132-2007-ED, “Aprueban Lineamientos para el proceso de Evaluación de Plazas Estrictamente necesarias en las Instituciones de Educación Superior No Universitarias Públicas”.
* Resolución Ministerial N° 0023 – 2010 – ED Plan de Adecuación de Institutos y Escuelas de Educación Superior
* Resolución Vice Ministerial N° 0085-2003-ED, “Aprueban el Catalogo Nacional de Títulos y Certificaciones”.
* Resolución Vice Ministerial N° 175-2003-ED, “Normas para la Ejecución del Proceso de Revalidación y Autorización de Funcionamiento de las Instituciones de Educación Superior No Universitaria de Formación Tecnológica”.
* Resolución Directoral N° 818-2008-ED, Orientaciones y Normas Nacionales para el Desarrollo de las Actividades Académicas durante el año 2009, en las instituciones de educación Superior no Universitaria.
* Resolución Directoral Nº 244-ED-2005 y Resolución Directoral N° 051-2007 que Aprueban la revalidación de las carreras profesionales del IESTP-C.
* RVM Nº069-2015-MINEDU, Aprueban el Diseño Curricular Básico Nacional de la Educación Superior Tecnológica.
* RVM Nº070-2016-MINEDU.Modifican el DCBN de la Educación Superior Tecnológica
* RSG N°311-2017-MINEDU, que aprueba “Los Lineamientos Académicos Generales (LAG) de los Institutos de Educación Superior
* RVM N°178-2018-MINEDU, que aprueba “Los Lineamientos Académicos Generales (LAG) de los Institutos de Educación Superior
* RSG N°322-2017-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Condiciones básicas de calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior
* RSG N°324-2017-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones que regulan los procesos de encargatura de puestos y funciones de Director General y Plana Jerárquica de los IESTP.
* RSG N°349-2017-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los IESTPS”.
* RSG N°128-2018-MINEDU, que aprueba la norma técnica “Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieren a los Gobiernos Regionales en el marco del programa presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica”.
* RM N°005-2018-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones que regulan los procesos de selección y contratación de Docentes Regulares, Asistentes y Auxiliares en los Institutos de Educación Superior”.
* RM N°428-2018-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en los centros de Educación Técnico –Productiva y en Institutos y Escuelas de Educación Superior”.
* Resolución Ministerial Nº 570-2018-MINEDU que crea el Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
* Resolución Ministerial Nº 441-2019-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas.
* Resolución Ministerial N° 834-2021-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú.
* Resolución Ministerial Nº 881-2021-MINSA que aprueba la Directiva Sanitaria Nº 135- MINSA/CDC-2021 "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de la enfermedad por coronavirus (COVID-19) en el Perú".
* Resolución Ministerial Nº 1218-2021-MINSA, que aprueba la NTS № 178-MINSA/DGIESP2021, Norma Técnica de Salud para la Prevención y Control de la COVID-19 en el Perú.
* Resolución Ministerial Nº 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa Nº 321- MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
* Resolución Viceministerial Nº 178-2018-MINEDU, que aprueba el “Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico-Productiva”
* Resolución Viceministerial Nº 277-2019-MINEDU, que modifica los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobados por Resolución Viceministerial Nº 178-2018-MINEDU.
* Resolución Viceministerial Nº 165-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Lineamientos para el desarrollo del proceso de admisión de programas de estudios en las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas”.
* Resolución Viceministerial Nº 183-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para la evaluación formativa de los aprendizajes de estudiantes de Formación Inicial Docente de las Escuelas de Educación Superior pedagógica”.
* Resolución Viceministerial Nº 188-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado “Lineamientos Académicos Generales para los Centro de Educación Técnico-Productiva”.
* Resolución Viceministerial Nº 262-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo “Disposiciones que regulan los procesos de encargatura de puestos de directores generales y otros de gestión pedagógica en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos”.
* Resolución Viceministerial Nº 040-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo “Disposiciones que regulan el concurso público de contratación docente en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos”.
* Resolución Viceministerial Nº 019-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos y Escuelas de Educación Superior pedagógica público”.
* Resolución de Secretaría General N° 075-2017-MINEDU, que aprueba los “Lineamientos Nacionales para el desarrollo del proceso de admisión 2017 en Instituciones de Formación Inicial Docente públicas y privadas, en carreras revalidadas y/o autorizadas con posterioridad del proceso de revalidación”
* Resolución Viceministerial N° 177-2021-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior”.
* Resolución Viceministerial N° 037-2022-MINEDU del 01 de abril 2022, Aprobar el documento normativo denominado “Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencial dad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.

1. **IDENTIFICACIÓN**
   1. **INFORMACIÓN DEL IESTP “CONTAMANA”**

## **3.1.1.** **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

**Denominación :** Instituto de Educación Superior Tecnológico

Público “Contamana”

**Director General** : Mg. Ing. Linder Glenn Gonzáles Navarro

**Creación :** Resolución Ministerial N° 201-89-ED

**Revalidado :** Resolución Directoral N° 0244-2005-ED.

**Ubicación Administrativa:** Dirección Regional de Educación de Loreto.

**UGEL :** Ucayali/Contamana.

**Ubicación Geográfica :** Región de Loreto.

Provincia de Ucayali.

Distrito de Contamana.

**Dirección :** Av. Víctor Raúl Haya de la Torre S/N

**Teléfono Móvil :** 945952757

**Página web :** https://iestp-contamana.firebaseapp.com/

* + 1. **RESEÑA HISTÓRICA**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana”, con sede en la ciudad de Contamana, se **creó el 11 de abril de 1989** con Resolución Ministerial N° 201 – 89 – ED, esta casa superior de estudios, inicia sus labores académicas con la especialidad de Agropecuaria, como Centro Superior No Universitario, brindando sus servicios educativos a jóvenes con deseos de superación, egresados de los colegios secundarios de la Provincia de Ucayali y de otros departamentos del Perú.

La primera autoridad del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Contamana, fue el Profesor **Augusto Custodio Pecho Cerrón**, Director del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana”.

Los señores Directores que dirigieron esta casa de Estudios Superiores fueron los siguientes docentes: Prof. Augusto Custodio Pecho Cerrón, Prof. Marcos Vela López, Prof. Teodoro Tuesta Lozano, Prof. Cléber Paredes García, Prof. Bethman Omar Álvarez Barbaran, Prof. César Augusto Franco Canela, Ing. José Alberto Torres Tuesta, Mg. Ing. Samuel Eduardo Gonzáles Bautista, Dr. Pablo Medina Negrón, quien durante su gestión se crearon las nuevas aulas de Juancito (Sarayacu), Orellana (Vargas Guerra) y Charasmaná (Contamana) y Mg. Ing. Linder Glenn Gonzáles Navarro como actual Director.

La especialidad de Contabilidad, se crea con Resolución Directoral N° 06 – 07 – 90 y Enfermería Técnica con Resolución Regional N° 003 – 92 – GRL – SRAS del 26 de febrero de 1992.

El Instituto apertura su nuevo local en la localidad de Juancito, rio Ucayali, Distrito de Sarayacu, Provincia de Ucayali, Región Loreto, mediante la Resolución Directoral Regional No. 003449-2016-GRL-DREL-D con las especialidades de Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria.

En la CC. NN de Charasmana, río Pisqui, Distrito de Contamana, Provincia de Ucayali, Región Loreto; mediante la Resolución Directoral Regional N° 003450-2016-GRL-DREL-D con la especialidad de Producción Agropecuaria.

En la localidad de Orellana, rio Ucayali, Distrito de Vargas Guerra, Provincia de Ucayali, Región Loreto, mediante la Resolución Directoral Regional N° 000252-2018-GRL-DREL-D con las especialidades de Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria.

Actualmente el Instituto ha sido revalidado por el Ministerio de Educación con R. D. N° 244 – 2005 – ED. También desde el año 2007 viene aplicando el NUEVO **DISEÑO CURRICULAR BASICO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA** con autorización del Ministerio de Educación mediante R. D. N° 0126 – 2007; en las carreras de Producción Agropecuaria, Contabilidad y Enfermería Técnica. Dicha formación profesional ha sido generalizada desde el 2010 a nivel nacional.

Asimismo, a partir del año 2019 se viene realizando la actualización de nuestros programas de estudios según Ley N°30512 “Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y la Carrera Pública de sus Docentes” y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 010 -2017 –MINEDU, y enmarcados en la Resolución Vice-Ministerial N° 178-2018 Lineamientos Académicos Generales (LAG); esto con miras a la Optimización, Licenciamiento y Revalidación institucional y que lamentablemente se vio perjudicado con la pandemia del COVID -19 en los años 2020-2021.

Actualmente la Dirección de este Centro de Estudios continua a cargo del Mg. Ing. Linder Glenn Gonzáles Navarro con Resolución Directoral Regional N° 000328-2022-GRE-DREL-D, y cuenta con un equipo de profesionales calificados dedicados a la docencia. En esta gestión a retomado los trabajos del proceso de autoevaluación y análisis del diagnóstico dentro del proceso de optimización de la calidad educativa, para posteriormente solicitar el licenciamiento institucional.

**3.1.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana”, coherente a la Ley N°30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y Carrera Publica de sus Docentes. Asimismo, en concordancia con su reglamento aprobado con DS N°010-2017-MINEDU, está organizada de la siguiente manera:

1. Consejo Asesor
2. Dirección General
3. Unidad Académica
4. Unidad de Investigación
5. Unidad de Bienestar y Empleabilidad
6. Unidad de Formación Continua
7. Secretaria Académica
8. Área de Administración
9. Área de Calidad

**3.1.4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “CONTAMANA”, tiene la siguiente organización:

a) **Órganos de Dirección:**

i. Dirección General; representante legal y máxima autoridad institucional.

1. **Órganos de Línea:**
2. Unidad Académica, dependen de la Dirección General y está constituido por las carreras que oferta el Instituto, es dirigido por el Jefe de Unidad Académica.
3. Áreas Académicas, dependen de la Unidad Académica. Cada programa de estudio constituye un Área Académica:
   * + Producción Agropecuaria.
     + Enfermería Técnica
     + Contabilidad

1. Unidad de Investigación, depende de la Dirección General.
2. Unidad de Bienestar y Empleabilidad, depende de la Dirección General.
3. Unidad de Formación Continua, depende de la Dirección General.
4. **Órganos de Asesoramiento** 
   * 1. El Consejo Asesor; responsable de asesorar al Director General en materias formativas e institucionales
     2. El Área de Calidad, depende de la Dirección General
5. **Órganos de Apoyo** 
   * 1. El Área de Administración, depende de la Dirección General
     2. La Secretaria Académica, depende de la Dirección General
     3. La Coordinación de las Nuevas aulas del IEST-C.
6. **Órgano Desconcentrado** 
   * 1. Centro de Preparación Tecnológico (CEPRE-T).
     2. Nueva Aula del IESTP-C en Charasmaná.
     3. Nueva Aula del IESTP-C en Orellana.
     4. Nueva Aula del IESTP-C en Juancito.

## 3.1.5. PROGRAMAS DE ESTUDIOS PROFESIONALES TECNOLÓGICOS

El IESTP-“Contamana”, en el presente año 2022, oferta tres programas de estudios profesionales tecnológicos y una población estudiantil de **642 estudiantes**; en el turno de la mañana funciona los servicios educativos de Dirección, Secretaría, Administración y Contabilidad, en el turno tarde se brinda los servicios educativos de Producción Agropecuaria, Enfermería Técnica y Contabilidad; contamos con un total de 46 docentes de los cuales: 6 directivos, 03 jefes de área, 37 docentes formadores y 9 trabajadores administrativos. La distribución se muestra en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programas de estudios-Áreas académicas** | **Alumnos** | **Docentes** | **Jefe de Área** | **Directivos** | **Administrativos** |
| Producción  Agropecuaria | 227 | 15 | 1 | - | - |
| Enfermería Técnica | 268 | 10 | 1 | - | - |
| Contabilidad | 147 | 4 | 1 | - | - |
| Transversales |  | 4 |  |  |  |
| Directivos | - | - | - | 6 | - |
| Coordinadores |  | 4 |  |  |  |
| Personal Administrativo | - | - | - | - | 9 |
| Total | 642 | 37 | 3 | 6 | 9 |

Fuente: Secretaria Académica del IESTP-C

Elaboración: Área de Administración

Actualmente todas las carreras profesionales tecnológicas vienen desarrollando el Nuevo Diseño Curricular Básico (NDCB) y en el año 2019 se ha implementado el Diseño Curricular Básico de la Educación Superior Tecnológica (DCBN), según las exigencias del Ministerio de Educación (MINEDU) , aplicando el enfoque por competencias, el Sistema Modular en todas las Áreas Académicas como Producción Agropecuaria , Enfermería Técnica y Contabilidad de conformidad con la Ley N°30512 y su reglamento aprobado con DS N°010-2017-MINEDU; así como la RVM N° 178-2018-MINEDU Lineamiento Académicos Generales (LAG).

* 1. **Misión**

Somos un Instituto Superior Tecnológico Público, Formador de profesionales Técnicos humanista, competitivos, que busca impulsar el desarrollo local, regional y nacional a través de la educación técnica, ofertando servicios educativos que responda a la demanda del mercado laboral. Basados en valores y principios, orientando nuestro trabajo satisfacer las necesidades de los estudiantes, la sociedad y del sector productivo.

* 1. **Visión**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico "Contamana" al 2027 será un Centro de Excelencia Académica de Educación Superior, Acreditada, líder en investigación, innovadora de transferencia tecnológica, formadora de profesionales técnicos competitivos, reconocidos a nivel nacional, que se inserten en el mercado laboral en condiciones ventajosas.

* 1. **Valores.**[[1]](#footnote-1)

El IESTP “Contamana”, orienta sus acciones conductuales en los siguientes valores:

**Transparencia**

El IESTP-C, es responsable de administrar la gestión institucional en el aspecto académico y administrativo del Tecnológico, de acuerdo a lo previsto por el artículo 3° del texto único ordenado de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Compromiso**

Es el valor que permite que una persona de todo de sí mismo para lograr sus objetivos. Es fundamental que exista la colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa, no sólo de aquellos que están en la plana Directriz sino también de los que son Docentes, Administrativos y Alumnos. El compromiso es una actividad normal y voluntaria de una persona e implica el cumplimiento de leyes, normas, colaboración con el desarrollo productivo y sobre todo, la predisposición para trabajar en equipo por el beneficio de toda la comunidad educativa del IESTP-C y de la población de la Provincia de Ucayali.

**Responsabilidad y Rigurosidad Profesional Técnica**

Es un valor que está en la conciencia de la persona que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral. Una persona se caracteriza por su responsabilidad porque tiene la virtud no sólo de tomar una serie de decisiones de manera consciente, sino también de asumir las consecuencias que tengan las citadas decisiones y de responder de las mismas ante quien corresponda en cada momento.

Los actores de la comunidad educativa del IESTP-C deben plantear sus accionar de manera responsable, tomando en consideración que éstos pueden tener un impacto directo o indirecto sobre la sociedad, o sus actores involucrados. Para ello debe aplicar buenas prácticas y estándares de calidad propios de la excelencia educativa, a través de enfoques metodológicos cuantitativos, cualitativos o mixtos.

**Integridad y Honestidad**

Expresada como el desempeño institucional e individual en concordancia con la verdad, la rectitud y la confianza, evidenciada mediante la coherencia entre el pensamiento, el discurso y la acción. Es un valor que se le atribuye al ser humano como cualidad, consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, y de acuerdo con los valores de la verdad y la justicia; en ese sentido, la honestidad puede entenderse como el simple respeto a la verdad en relación con el mundo.

**Respeto**

Es un valor que permite que el hombre pueda reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo y sus derechos. Es decir, el respeto es el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad. El respeto no sólo se manifiesta hacia la actuación de las personas o hacia las leyes, también se expresa hacia la autoridad, como sucede con los estudiantes y sus maestros o los hijos y sus padres.

**Calidad Total**

Como valor consiste en ofrecer unas condiciones de uso del servicio a las que la comunidad educativa espera recibir. Está referido a ofrecer un excelente servicio a los usuarios mostrando interés por parte de la institución a mantener la satisfacción de sus clientes. Calidad total es entregar a los usuarios no lo que quiere, sino lo que nunca se había imaginado que quería y que una vez que lo obtenga, se dé cuenta que era lo que siempre había querido.

* 1. **FILOSOFÍA**

Compromiso con la satisfacción del estudiante, brindando calidad total en los servicios educativos:

“Compromiso…”

Porque el IESTP-C pone en juego la capacidad de sus trabajadores para sacar adelante la calidad de la formación profesional tecnológica que reciben los estudiantes. Un Instituto Tecnológico que está y estará comprometido con el cumplimiento de sus obligaciones de brindar un servicio educativo de calidad Total, haciendo un poco más de lo esperado es decir llegar a la excelencia, el extra hasta llegar al grado de sorprender, porque vive, piensa y proyecta sus energías para sacar adelante a sus estudiantes y sus egresados.

“… con la satisfacción de los estudiantes,”

El IESTP-C centra su atención sobre los estudiantes, en ese sentido prioriza su servicio educativo en brindar una formación profesional tecnológica e innovadora a fin de lograr una satisfacción favorable en todas las actividades académicas y administrativas que se realizan en la institución. Los Directivos, los Docentes y los trabajadores administrativos del Instituto priorizan sus acciones en base a una cultura organizacional que promueva satisfacción en la formación personal y profesional que reciben los estudiantes.

“… brindando calidad total en los servicios educativos”

El IESTP-C, como institución, debe adaptarse de forma inteligente a su entorno cambiante, flexible, dinámico y reflexionar de forma permanente sobre la calidad del servicio educativo que preste a la sociedad, que debe ser de calidad total y estar en permanente actividad de los nuevos conocimientos que debe brindar a los estudiantes, desarrollar destrezas en la búsqueda y tratamiento de la información, con la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación, la formación en valores y apertura hacia una sociedad intercultural.

**LEMA**

**“AL INSTITUTO LO HACEMOS TODOS”**

El trabajo en equipo debe primar como una característica en todo el quehacer educativo en la institución, compenetrándose unos con otros. Es por ello que partiendo de que todos somos importantes es que primará nuestro lema actual.

* 1. **FINES DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

El artículo 3° de la Ley N° 30512, la Educación Superior tiene los siguientes fines:

1. Formar a personas en los campos de la ciencia, la tecnología y la docencia, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral regional, nacional y global.
2. Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad.
3. Brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos.
4. Promover el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada, la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral.
   1. **PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

El artículo 7° de la Ley N° 30512, la Educación Superior se sustenta en los siguientes principios:

**a) Calidad educativa:**

Capacidad de la Educación Superior para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural.

**b) Pertinencia:**

Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional.

**c) Flexibilidad:**

Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.

**d) Inclusión social:**

Permite que todas las personas, sin discriminación, ejerzan sus derechos, aprovechen sus habilidades, potencien sus identidades y tomen ventaja de las oportunidades que les ofrezca su medio, accediendo a servicios públicos de calidad, de manera que los factores culturales, económicos, sociales, étnicos y geográficos se constituyan en facilitadores para el acceso a la educación superior.

**e) Transparencia:**

La Educación Superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizadas que faciliten la toma de decisión en las distintas instancias y que permitan el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de la oferta.

**f) Equidad:**

Busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, para ello garantizan los ajustes razonables que permitan el acceso y permanencia de poblaciones en vulnerabilidad o discapacidad.

**g) Mérito:**

Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional.

**h) Interculturalidad:**

Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

## Fundamentación del Modelo Educativo que oferta el IESTP “Contamana

**3.8.1. Finalidad**

Contribuir con el desarrollo del país, a través de la formación integral de profesionales con competencias pertinentes y valores ciudadanos que contribuyan a su desarrollo personal y dinamice la economía de la provincia de Ucayali, de la región Loreto y del país.

**3.8.2. Componentes del Modelo Educativo**

Es un orgullo para la institución ser referente en educación técnica y estar posesionado en la Región.

Para dar más claridad se presenta a continuación dichos parámetros y la forma como se dio cumplimiento para ser calificados como una institución con Modelo de excelencia.

1. **Componente Pedagógico**

El IESTP “Contamana” brinda a la población estudiantil la oportunidad de adquirir el Nivel de Profesional Técnico.

Este nivel formativo Provee al estudiante competencias que le permitan desempeñarse en el ámbito laboral en una determinada función, realizando procesos y procedimientos de trabajo predeterminado con autonomía limitada, supervisando sus actividades y tareas de personas a su cargo, considerando los recursos técnicos y materiales requeridos en la producción de bienes o servicios. Un estudiante que egrese de este nivel puede insertarse al mercado laboral, profundizar sus conocimientos en el campo técnico o continuar su formación en otros niveles de la Educación Superior.

**Tiene las siguientes Características**:

* Desarrolla programas de estudios con una duración de ciento veinte (120) créditos y 2550 horas como mínimo.
* Los programas de estudios no deben sobrepasar, ni en créditos ni en horas el nivel formativo siguiente.
* Los estudios realizados en este nivel formativo podrán convalidarse con estudios de otros niveles formativos de la Educación Superior, de acuerdo a lo establecido en la presente norma.
* Los componentes curriculares de los programas de estudios del IESTP “C” se organizan de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componentes curriculares** | **Total, de créditos mínimos** | **Total, de horas mínimas** |
| Competencias específicas | 89 | 2550 |
| Competencias para  Empleabilidad | 19 |
| Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo | 12 (\*) |
| Total | 120 |

(\*) El total de créditos correspondiente a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, tiene el valor del crédito práctico.

1. **Componente Institucional**

**Estrategias de articulación con el sector productivo.**

Con la finalidad de crear una oferta formativa pertinente a las demandas del sector productivo, el IESTP “Contamana” implementa las siguientes estrategias:

* Enumerar y describir a las Empresas o instituciones que conforman el Grupo de interés de cada programa de estudio.
* Asignar a un docente, por cada programa de estudio, la implementación de actividades que fomentan la articulación con los grupos de interés.
* Capacitar a los docentes responsables de la articulación con el sector productivo.
* Elaborar una agenda de vinculación con los grupos de interés.
* Acompañamiento y monitoreo a las actividades de articulación
* Firmar convenios entre la institución y los miembros del grupo de interés en la que ambos obtengan beneficios.
* Premiar las buenas prácticas de articulación con el sector productivo desarrolladas en la institución por cada programa de estudio.

1. **Componente de Soporte**

El IESTP “Contamana” adopta el Enfoque Pedagógico Cognitivo.

**PRINCIPALES APORTES:** Conocimiento, aprendizaje, procesos mentales, premisas pedagógicas.

Este enfoque plantea al conocimiento como un acto interior del desarrollo humano, para comprender la sociedad, adaptarse y actuar en ella. En tanto la persona se desarrolla, interactúa con el saber y aprende más a través de la experiencia y conoce más. A mayor experiencia mayor aprendizaje. Se incluirá en este enfoque: el aprendizaje significativo, propuesta de Ausubel, el constructivismo propuesto por Jean Piaget y el aprendizaje por descubrimiento, propuesto por Bruner.

El aprendizaje significativo, propuesto por Ausubel, enfatiza en el aprendizaje de materias o cursos, y afirma que el aprendizaje formal se convierte en un saber que tiene sentido para quien aprende, incorporándolo y relacionándolo con sus conocimientos previos. Un proceso mental en este enfoque es la recepción “del contenido y estructura de la materia que los organiza el docente. No es necesaria la interacción entre personas y es fundamental la interacción de la persona con el conocimiento.

El constructivismo, propuesto por J. Piaget, plantea que el aprendizaje se construye, no se obtiene ni se descubre, sino que es el resultado de procesos mentales que llevan a la persona a concluir con respecto a sus percepciones a través de los sentidos. Hay tres conceptos claves: asimilación, desequilibrio, acomodación. El interés por aprender está en la realidad externa a la persona que, constantemente en contacto con esa realidad, desequilibra su aprendizaje anterior, construyendo un nuevo aprendizaje más evolucionado que el anterior. Para Piaget el desarrollo de la inteligencia es una adaptación del individuo al medio mediante tres estadios del desarrollo, con carácter universal: sensorio motor, operaciones concretas y operaciones formales.

El aprendizaje por descubrimiento, propuesto por Bruner recalca en la acción de quien aprende para encontrar sentido al conocimiento. Bruner plantea la necesidad de que “exista un método para aprender que permita que el joven no sólo aprenda el material que se le presenta en el contexto académico, sino que lo aprenda de manera tal que pueda utilizar la información para solucionar problemas”. Por lo tanto, Bruner resalta el papel de algunos procesos mentales, como la actitud ante los retos que se le presentan para que descubra sus potencialidades al respecto y logre pensar por sí mismo. Bruner plantea que "si es posible impartir cualquier materia a cualquier joven de una forma honesta, habrá que concluir que todo currículo debe girar en torno a los grandes problemas, principios y valores que la sociedad considera merecedores de interés por parte de sus miembros".

**Premisas pedagógicas:**

* El o la docente tiene el conocimiento para enseñar.
* Las y los estudiantes son personas activas, con conocimientos previos y comprenden su contexto.
* Las y los estudiantes construyen el conocimiento, lo asimilan y lo acomodan, relacionándolo con sus aprendizajes anteriores, de manera que se vuelve significativo.
* El conocimiento es una verdad que debe estar relacionada con los aprendizajes anteriores, y contrastada con la realidad.

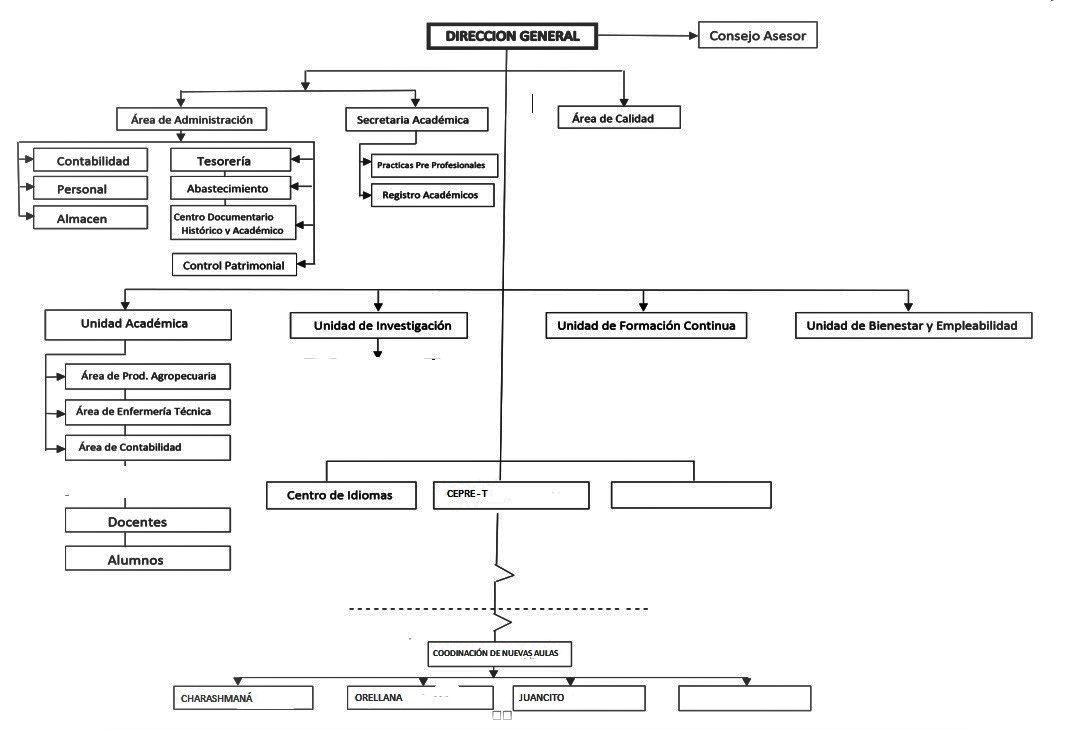
**3.8.3. ROL DOCENTE PARA PROMOVER EL APRENDIZAJE.**

En el IESTP “Contamana” la persona que tiene a cargo la docencia y que practica este enfoque se plantea objetivos cuyo fin esencial sea la construcción de conocimientos, de manera empírica, y relacionándolos con la realidad mediante actividades de aprendizaje en las cuales el o la docente se convierte en una guía que toma en cuenta los aprendizajes previos de sus estudiantes, cuya tarea es velar porque las y los estudiantes enriquezcan su experiencia mediante el razonamiento, la solución de problemas, los estudios de caso, investigación bibliográfica, trabajos de campo, prácticas, laboratorios e internados, actividades que vayan de lo concreto a lo abstracto en función del grado de maduración del sujeto, revisiones periódicas a conceptos ya aprendidos y retroalimentación a partir de un problema ya resuelto. Los recursos que utiliza provienen de los ejemplos de la vida real en el contexto del ejercicio laboral y del conocimiento de la disciplina que se aprende, como clases laboratorios, experimentos, giras, visitas de profesionales al aula, prácticas dirigidas en organizaciones, elaboración de informes de las experiencias realizadas, otros. Las evaluaciones pueden hacerse mediante exámenes prácticos, exposición de los experimentos, participación en congresos, ejercicios colaborativos con profesionales de la carrera que estudian. Los parámetros para evaluar contemplan tanto la memorización con la puesta en práctica de los conocimientos, por lo que pueden variar según el tipo de evaluación.

**3.8.4. ROL ESTUDIANTIL PARA CONSTRUIR SUS APRENDIZAJES**

En el IESTP “Contamana” las personas que estudian en este enfoque son estudiantes con un rol activo en la construcción y descubrimiento del conocimiento, favoreciendo su desarrollo mental, para transformar o reorganizar la evidencia… y poder ver más allá de ella. Lo anterior da como resultado una persona que explora el conocimiento desde varias perspectivas, utilizando como método la exploración, la reflexión, el análisis y la síntesis para llegar a demostrar el haber adquirido el conocimiento al expresarlo con sus propias palabras, utilizando ejemplos diferentes o situaciones de la vida real reconociendo lo que es relevante en la solución de un problema. También son personas que observan la conducta docente en cuanto al ejercicio de la disciplina. Este enfoque concibe al estudiantado como personas diferentes con modos diferentes de aprender, utilizando unos sentidos más que otros.

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CONTAMANA”**



1. **ANÁLISIS SITUACIONAL.**

## Análisis Situacional

## Resultados cuantitativo y cualitativo de: (Análisis del macro entorno PEST y análisis FODA y resumen estadístico *-indicadores*)

1. **Postulación, Ingreso, matrícula y permanencia[[2]](#footnote-2) (análisis por carrera de la progresión o disminución de estudiantes)**

Se presentará a continuación las cifras del comportamiento de los años 2018 a 2022 de la cantidad de postulantes, matriculados, egresados y titulados, a partir de la misma se llegará a unas primeras conclusiones que permiten sensibilizarse la condición del Instituto y los resultados a su gestión.

## Metas de atención y ocupación

### **Postulante**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

### **Matriculados**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

### **Egresados**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

.

### 

### **Titulados**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

## 

1. **Prácticas pre profesional y colocación laboral**[[3]](#footnote-3) (análisis por programa de estudio, del registro y rendimiento de los estudiantes en las prácticas pre profesionales y de los egresados en el mercado laboral de su especialidad.)

**Practicas Pre profesionales**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**Colocación Laboral**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

1. **Vinculación de la IES con el sector productivo de la región**[[4]](#footnote-4) (permitirá la identificación de oportunidades y posibles aliados estratégicos para la IES en cada carrera).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

1. **Iniciativa Proyectos productivos[[5]](#footnote-5) por carrera.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

1. **Iniciativas de investigación aplicada e innovación del IES[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ESTUDIOS** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Promedio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

## 

**4.2 Cuadro Diagnóstico situacional**

## Diagnóstico de la Educación Superior

Según estadísticas, en el año 2012, de los 4 millones 812 mil 680 jóvenes ocupados (de 15 a 29 años), el 53,0% alcanzó el nivel secundario, seguido por aquellos que tienen educación superior universitaria (18,2%), y aquellos con educación superior no universitaria (17,0%), mientras que el (11,8%) solamente alcanzaron a estudiar a lo más algún grado de educación primaria o no tienen nivel alguno. Cabe destacar que el nivel superior con quien todo joven desea alcanzar para insertarse al ámbito laboral, del total de ocupados el 35,2% cuenta con educación superior ya sea carrera técnica o universitaria. Informe Anual del Empleo en el Perú, año 2012. Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).

Por otro lado, la tasa de desempleo juvenil bordea los 7,8% siendo superior al promedio nacional en 4,1 punto porcentual. Además, si se habla de calidad del empleo, en el Perú la tasa de subempleo es alta llegando al 30%, así como alta tasa de informalidad Ello ha derivado en importantes dificultades de los egresados para encontrar trabajo, lo que se refleja en el desempleo entre los jóvenes con educación superior. Esta situación ha generado preocupación en las autoridades de las Instituciones Educativas, lo que ha redundado en la creación de diversos mecanismos de apoyo para la transición entre el momento de egreso y la incorporación al mundo laboral.

Además, es importante mencionar que, en el 2012, el 48,9% de jóvenes solo trabajaban, seguido por los que no estudiaban ni trabajaban (19,5%) siendo este segmento el más vulnerable al no encontrarse en un proceso formativo, ni adquiriendo experiencia laboral; lo cual restringe severamente su posibilidad de una inserción laboral adecuada. En tanto, el 19,4% de los jóvenes solo estudian y el 12,2% estudian y trabajan.

El empleo y la educación se encuentran estrechamente vinculados, es así como la educación y la formación se han convertido, en factores estratégicos para promover el crecimiento económico y el bienestar social de cualquier país. Al terminar la secundaria, antes de ingresar al mercado laboral muchos desearían iniciar estudios post secundarios, que incluyen la educación ocupacional, técnica o superior universitaria. Lamentablemente, no todos lo lograrán. Desde una perspectiva económica, la educación debe ser vista como una inversión y también como un proceso. Frente a ello, hay ciertos elementos que generan una doble incertidumbre, porque las demandas son inciertas y las características de estas demandas también lo son.

En consecuencia, en los últimos años ha crecido la incertidumbre del mercado.

**4.3 Diagnóstico Institucional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestión Docente** | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS** | **SITUACIÓN ACTUAL** | **BRECHA ENTRE RESULTADOS ESPERADOS Y LA SITUACIÓN ACTUAL** | **ACCIONES DE MEJORA Y**  **RESPONSABLES** |
| Personal docente idóneo: se deben generar capacidades en los docentes referentes a temas de nuevas metodologías pedagógicas, nuevas tecnologías o usos de herramientas y/o equipos para el desarrollo de las actividades vinculadas al proceso productivo, gestión, entre otras. | Los docentes del IESTP “Contamana” poseen amplia experiencia en el Sector Formativo y/o en el Sector Productivo.  Todos los docentes del IESTP “Contamana” son titulados, y un alto porcentaje de ellos con estudios de postgrado.  El 80 % de los docentes cuentan con capacitación en metodología activa y manejo de herramientas informáticas | Capacitación a docentes en software según el programa de estudio:  Capacitación a docentes en investigación e innovación tecnológica.  Capacitación a docentes en planes y proyectos productivos según el programa de estudio. | A través de formación continua y los coordinadores elaborar un plan de capacitación tecnológica por programa de estudio  Capacitar a la minoría de docentes en:  En aprendizajes basados en competencias.  En aprendizaje basado en proyectos.  En aprendizaje basado en aula invertida.  Capacitar a los docentes en investigación e innovación tecnológica. |
| Personal docente suficiente: se debe contar con personal docente idóneo, garantizando la disponibilidad de docentes con dedicación a tiempo completo. El perfil docente deberá reflejar su experiencia laboral, formación académica y debe ser coherente con el programa de estudios que dicte. | El IESTP “Contamana” cuenta con un bajo porcentaje de docentes nombrados, cuyos perfiles son coherentes con los programas de estudios, y con el 100% de docentes con dedicación a tiempo completo.  En la actualidad contamos con pocas plazas orgánicas jerárquicas y docentes | Falta de contrato de docentes | El proceso de selección y evaluación realizar en los tiempos establecidos y que empiecen el 1 de marzo de cada año  Gestionar ante las autoridades pertinentes el incremento de plazas organicas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Secretaría Académica** | | | |
| RESULTADOS ESPERADOS | **SITUACIÓN ACTUAL** | **BRECHA ENTRE RESULTADOS ESPERADOS Y LA SITUACIÓN ACTUAL** | **ACCIONES DE MEJORA Y**  **RESPONSABLES** |
| El PEI, RI y PAT deben estar alineados al enfoque pedagógico de la institución educativa, a los fines de la Educación Superior y al marco normativo vigente. | Se cuenta con los documentos PEI, RI y PAT, están alineados, falta actualizarlos según normativa vigente | Actualizar los documentos PEI, RI, MPP y PAT  No contar con la totalidad de la data debidamente automatizada e incorporada a la plataforma institucional. | El área de calidad trabaja en equipo con los diferentes encargados de áreas y unidades, incluidos estudiantes y sector productivo.  La plataforma institucional debería ser **implementada** con todos los procesos académicos que realiza el área a fin se establezca un sistema académico institucional y con acceso al estudiante |
| La estructura organizativa se encuentra bajo la conducción del director general y es coherente en todos los documentos de gestión y con la normativa vigente. Dicha estructura debe reflejarse en la definición, como mínimo, de los requisitos funciones y responsabilidades para cada puesto dentro de la organización. | La estructura organizativa está de acuerdo a la ley 30512 se reflejan en los documentos de Gestión | Hacer una revisión para ver si hay coherencia | Reunión colegiada todo el consejo asesor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área Administrativa** | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS** | **SITUACIÓN ACTUAL** | **BRECHA ENTRE RESULTADOS ESPERADOS Y LA SITUACIÓN ACTUAL** | **ACCIONES DE MEJORA Y**  **RESPONSABLES** |
| Se debe contar con un sistema que permita registrar los procesos de régimen académico con la finalidad de tener información organizada y actualizada según requiere la institución educativa. | Contamos con el proceso de régimen académico A través de MINEDU con el REGISTRA, CONECTA, contamos con el control interno con Excel | Contar con un sistema de base de datos interno | Capacitación guiada del MINEDU con secretaria académica |
| Los procesos de régimen académico se desarrollan de acuerdo al marco normativo vigente. | Todo el proceso de régimen académico se desarrolla de acuerdo al marco normativo vigente. | Un 90% se tiene sistematizados los regímenes académicos | Capacitación a secretaria académica a cargo del área de calidad |
| Se debe evidenciar que se realiza la previsión económica y financiera de los recursos y la proyección de crecimiento institucional en base al servicio educativo actual y/o futuro, a fin de garantizar la continuidad del servicio y sostenibilidad. | No se realiza la previsión económica y financiera de los recursos y la proyección de crecimiento institucional en base al servicio educativo actual y/o futuro, a fin de garantizar la continuidad del servicio y sostenibilidad. | Cada semestre se presenta en una asamblea un balance económico, faltaría difundir | Capacitación guiada del MINEDU con administración |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Calidad Educativa** | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS** | **SITUACIÓN ACTUAL** | **BRECHA ENTRE RESULTADOS ESPERADOS Y LA SITUACIÓN ACTUAL** | **ACCIONES DE MEJORA Y**  **RESPONSABLES** |
| La gestión académica debe permitir el desarrollo de programas de estudio con un enfoque pedagógico alineado a los objetivos estratégicos de la institución educativa, así como al contexto local y regional, en concordancia con los Lineamientos Académicos Generales para el IESTP “Contamana”. | Los programas de estudio tienen un enfoque pedagógico alineado a los objetivos estratégicos de la institución educativa, así como al contexto local y regional, en concordancia con los Lineamientos Académicos Generales  El responsable de proponer un sistema de gestión en el cual el docente y estudiante son los actores fundamentales, en la formación, logra culminar el aseguramiento con los procesos de licenciamiento y acreditación. | Los planes de estudios están alineados en un 95% con los objetivos estratégicos, sólo falta actualizar  La institución no cuenta con sistema de gestión de calidad.  No hay presupuesto para el desarrollo de las actividades asignadas | Equipo de planes de estudios realiza efecto multiplicador a los coordinadores de los programas de estudios  Asignar recursos para el adecuado desarrollo de estas actividades y funciones  Buscar alianzas estratégicas con el sector productivo o instituciones publicas y privadas a fin de gestionar recursos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bienestar Estudiantil** | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS** | **SITUACIÓN ACTUAL** | **BRECHA ENTRE RESULTADOS ESPERADOS Y LA SITUACIÓN ACTUAL** | **ACCIONES DE MEJORA Y**  **RESPONSABLES** |
| La institución educativa debe provisionar como mínimo los servicios de asistencia social y de atención básica de emergencias dentro de la institución garantizando el desarrollo integral del estudiante. | El IESTP “Contamana” cuenta como mínimo los servicios de asistencia social y de atención básica de emergencias dentro de la institución garantizando el desarrollo integral del estudiante.  No hay suficientes convenios con empresas y convenios interinstitucionales que permitan mejorar la oferta laboral a los egresados | La atención en el servicio social y emergencias es al 95% falta implementar los botiquines en los programas de estudios, oficinas y áreas.  Hay una proporción de egresados que no logran engancharse rápido al mercado laboral | Contamos con una área adecuada y personal suficiente para suplir cualquier emergencia  Realizar convenios con empresas y convenios interinstitucionales que permitan mejorar la oferta laboral a los egresados |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empleabilidad** | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS** | **SITUACIÓN ACTUAL** | **BRECHA ENTRE RESULTADOS ESPERADOS Y LA SITUACIÓN ACTUAL** | **ACCIONES DE MEJORA Y**  **RESPONSABLES** |
| Seguimiento al egresado: estrategias de seguimiento a los egresados con la finalidad de contar con información actualizada sobre su inserción y trayectoria laboral. | No contamos con el Seguimiento al egresado: estrategias de seguimiento a los egresados con la finalidad de contar con información actualizada sobre su inserción y trayectoria laboral. | Contamos con una población estudiantil que está trabajando en su especialidad, falta sistematizar | Esperamos implementar en una primera fase con una base de datos en Excel en este primer semestre |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Investigación** | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS** | **SITUACIÓN ACTUAL** | **BRECHA ENTRE RESULTADOS ESPERADOS Y LA SITUACIÓN ACTUAL** | **ACCIONES DE MEJORA Y**  **RESPONSABLES** |
| La institución define las líneas de investigación aplicada e innovación viables y articuladas con los objetivos estratégicos y programas de estudios y orientadas por una política institucional. | Se cuenta con líneas de investigación aplicada, con innovación se formulan proyectos productivos, pero no se ejecutan | El área de investigación falta implementar  No cuenta con infraestructura y equipamiento para su funcionamiento.  No se cuenta con producción científica institucional.  La institución cuenta con un número reducido de docentes que cuentan con grado de Maestro y/o Doctor. | Esperamos implementar en una primera fase un repositorio de trabajos de investigación tecnológica e innovación, ya que contaremos con el área de fabricación digital en este primer semestre  Participar en los fondos concursables para desarrollar habilidades en los docentes en el campo de la investigación tecnológica.  Impulsar en el personal docente la necesidad de mayor formación  Buscar patrocinios estatales y privados |

**4.4 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**Diagnóstico FODA por Dimensiones:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FODA DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL** | | | |
| **F** | **O** | **D** | **A** |
| Contamos con un equipo humano multidisciplinario para trabajar en actividades encomendadas. | La adecuación inmediata a la Ley N°30512, y a los “Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior”(LAG) mejorará el nivel de competitividad frente a otras Instituciones.. | No contar con un PEI actualizado y otros documentos de gestión en base a la Ley N°30512 y a s u reglamento y a la LAG. | Mejor oferta laboral para el personal contratado en otras instituciones. |
| Se promueve un buen clima institucional y de relaciones humanas positivas. | MINEDU, proporciona normativas para la gestión y desarrollo de los institutos en base a la Ley N°30512. | No contar con documentos académicos en base a la Ley  N°30512 y su reglamento. | Falta de presupuesto púbico para la implementación en la adecuación a la nueva Ley N°30512. |
| Contar con Áreas de terreno que pertenecen al IESTP’C, como Fundos en el Km 1.00 Carretera San salvador y Km. 10 de la Carretera Aguas Calientes. | Promover la movilidad estudiantil y de docentes mediante pasantías e intercambio de experiencias, con instituciones educativas a nivel regional y nacional. | Carencia de gestores para el impulso económico de los Fundos del tecnológico | Cambios en el ámbito político gubernamental que puede modificar los programas de estudios vigentes. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FODA DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA** | | | |
| **F** | **O** | **D** | **A** |
| Plan de estudios acorde al DCBN- EST y propender en el más breve plazo la adecuación a la Ley N°30512 y a los LAG. | Establecer una correlación entre lo que necesita el mercado laboral y nuestra propuesta pedagógica. | Falta una mayor contextualización del nuevo plan de estudios con la realidad local y regional. | Instituciones que no seleccionan a sus ingresantes a través de un proceso de admisión. |
| Cumplimiento con la normatividad académica del DCBN- EST y adecuándonos a la Ley N°30512 y a la LAG. | El MINEDU establece normativas para el desarrollo curricular. | No contamos con modelo educativo propio contextualizado. | Instituciones educativas superiores privadas que brinden un servicio educativo con tecnologías de punta y cumplan el DCBN. |
| Existen alianzas estratégicas con convenios en las instituciones públicas y privadas para realización de prácticas pre profesionales y propender a aplicar las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y el enfoque dual 50% en las aulas y 50% en el Centro de trabajo o Producción... | Es necesario gestionar el programa BECA 18 para el IESTP-C; lo que generara mayor aceptación en el estudiantado. | No se cuenta con documentación técnico pedagógica en base al ley  N°30512 y a la LAG. | Nacimiento de organizaciones educativas tecnológicas privadas que brinden las mismas carreras profesionales que el IESTP-C. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FODA DEL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | | |
| **F** | **O** | **D** | **A** |
| Contamos con toda la documentación legal para el funcionamiento del Instituto. | Ampliación de nuestro local Institucional: Pabellones nuevos, laboratorios, áreas deportivas, biblioteca y la construcción del cerco perimétrico. | Poco conocimiento de medidas de seguridad básica por parte de alumnado, casos de emergencia. | Crecimiento de la competencia educativa, por la oferta y demanda de las mismas carreras profesionales que tiene el IESTP-C. |
| Contamos con dos fundos agropecuarios; en donde están instalados módulos para la enseñanza aprendizaje de los alumnos de producción agropecuaria; la siembra, crianza de animales mayores y menores entre otros, en la cual la producción agropecuaria beneficie al crecimiento institucional. | Incremento de más módulos agropecuarios. | Falta de cuidado del fundo por carecer de guardianía. | La sustracción y robo de bienes y producción por terceras personas al tecnológico |
| Tenemos laboratorios relativamente equipados en tres carreras profesionales: producción agropecuaria, enfermería técnica y un laboratorio de cómputo. | Continua modernización en tecnologías de punta. | No existe evaluación de desempeño para el personal docente, administrativo y de apoyo. | Ante el crecimiento del alumnado especialmente por la creación de nuevos locales de uso, no contamos con un soporte informático óptimo |

## 4.5. Matriz FODA-SWOT MATRIX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **FORTALEZAS**  **Área de Gestión Institucional**   1. Contamos con el equipo humano multidisciplinario para trabajar en actividades encomendadas 2. Se promueve un clima institucional y de relaciones humanas positivas. 3. Contar con dos fundos tecnológicos agropecuarios para el Desarrollo del IESTP-C para la Producción Agropecuaria de la Provincia de Ucayali.   **Área de Gestión Pedagógica**   1. Plan de estudios acorde al DCBN-EST y propender en el más breve plazo la adecuación a la Ley N°30512 y a la LAG.      1. Cumplimiento con la normatividad académica del DCBN-IEST y adecuándonos a la Ley N°30512 y a la LAG. 2. Existe alianzas estratégicas con convenios en las instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas pre profesionales y propender a aplicar las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y el enfoque dual 50% en las aulas y 50% en el Centro de trabajo o producción.   **Área de Gestión Administrativa**   1. Contamos con toda la documentación legal para el funcionamiento del instituto   8) Contamos con dos fundo agropecuario en donde están instalados módulos para la enseñanza de los alumnos  9) Tenemos laboratorios relativamente equipados en tres carreras profesionales: producción agropecuaria, enfermería técnica y contabilidad y un laboratorio de cómputo. | | **DEBILIDADES**  **Área de Gestión Institucional**   1. No contar con PEI actualizado y otros documentos de gestión en base a la Ley N°30512 y a la LAG.   2) No contar con documentos académicos en base a Ley N°30512 y a su reglamento   1. Carencia de financiamiento; para que las entidades privadas y públicas de la localidad sean gestores institucionales.     **Área de Gestión Pedagógica**   1. Falta una mayor contextualización del nuevo plan de estudios con la realidad local y regional.      1. No contamos con modelo   educativo propio contextualizado     1. No se cuenta con documentación técnico pedagógica en base a la Ley N°30512 y a LAG   **Área de Gestión Administrativa**   1. Poco conocimiento de medidas de seguridad básica por parte del alumnado; caso de emergencia 2. Falta del cuidado del fundo por parte de los guardianes 3. No existe evaluación de desempeño para el personal docente, administrativo y de apoyo. | | |
| **AMENAZAS**  **Área de Gestión Institucional**   1. Mejor oferta laboral para el personal contratado en otras   Instituciones.  2) Falta de presupuesto público para la implementación en la adecuación a la nueva LEY N°30512  3) Cambios en el ámbito político gubernamental que puede modificar  los programas de estudios vigentes    **Área de Gestión pedagógica**  4) Instituciones que no seleccionan a sus ingresantes a través de un  proceso de admisión    5) Instituciones educativas superiores privadas que briden un servicio educativo con tecnologías  de punta y cumplan DCBN  6) Nacimiento de organizaciones educativas tecnológicas privadas que brindan los mismos programas de estudios profesionales que el IESTP-C.  **Área de Gestión**  **Administrativa**   1. Crecimiento de la competencia educativa por la oferta de las mismas carreras profesionales que tiene el IESTP-C 2. La sustracción y robo de bienes y producción por terceras personas ajenas al tecnológico.sfd   9) Ante el crecimiento del alumnado especialmente por la creación del uso de nuevos locales, todavía no contamos con un soporte informático óptimo. | | **OBJETIVOS ESTRATEGICOS**  **(FA)**  Uso de las fortalezas para evitar amenazas.  **Área de Gestión Institucional**  1) Incentivar y motivar al equipo humano que es el personal docente contratado pecuniariamente y con resoluciones por su mejor desempeño  2) Fortalecer y profundizar el clima institucional y de relaciones humanas en el IESTP-C entre docentes y Administrativos nombrados y  contratados  ·3) Gestionar la implementación del laboratorio de la carrera profesional de contabilidad con programas de cómputo de última generación    **Área de Gestión pedagógica**  4) Continuar y Fortalecer la modalidad de ingreso al IESTP.C de acuerdo a las normas Vigentes que es en forma meritocrática.  5).Cumplir con la normatividad académica de evaluación en concordancia con Ley N°30512,su  reglamento y LAG  6) Contrarrestar con la documentación legal y académica del IESTP-C a la competencia de otros institutos    **Área de Gestión**  **Administrativa**  7) Brindar mayor seguridad al fundo para incrementar más módulos agropecuarios  8) Gestionar un sistema académico moderno para la secretaria académica e implementar el INTRANET. | | **OBJETIVOS**  **ESTRATEGI**  **COS (DA)**  Minimizar debilidades y evitar amenazas                                                    **Área de**  **Gestión**  **Administrativa**  1) Dotar de personal honesto para trabajar en los fundos del IESTP-C. |

1. **PROPUESTA DE GESTIÓN.**
   1. **Objetivo general**

Garantizar que las personas de cada región tengan la oportunidad de acceder a un servicio educativo superior tecnológico de excelencia en el Instituto de Educación Superior Tecnológica Público “Contamana”, los cuales mejoran continuamente su calidad y pertinencia, y se centran en formar profesionales técnicos con las competencias técnicas y de empleabilidad que requiere el sector productivo, para lograr una exitosa inserción laboral y un adecuado desarrollo profesional futuro.

**Objetivos específicos**

* Desarrollar una propuesta pedagógica clara y pertinente, que se base en el desarrollo integral del estudiante y se adapte rápidamente a las necesidades del sector productivo.
* Asegurar docentes con dominio especializado y para la formación integral de los estudiantes, vinculados permanentemente con el sector productivo.
* Implementar una gestión articulada con las demandas y potencialidades regionales y basadas en resultados, la cual considere al sector productivo como uno de los principales socios para el proceso formativo de los estudiantes e incorpore los resultados obtenidos por sus egresados para la mejora continua de la institución.
* Ser referente y contribuir con la réplica de buenas prácticas desarrolladas como parte del Modelo en los demás institutos públicos para mejorar la calidad y la pertinencia de la educación superior tecnológica.
  1. **Objetivos de Gestión Institucional.**

**a)** Trabajar con el equipo humano multidisciplinario la pronta adecuación a la Ley N°30512 a su reglamento y LAG; que conllevara a una mejor competitividad.

**b)**. Promover un clima institucional positivo para utilizar la normatividad de la Educación Superior Tecnológica (EST), en aras de una buena gestión Institucional del IESTP-C.

**c)** Ofertar nuevos servicios y producción en el FUNDO TECNOLÓGICO, en donde estudiantes y docentes se involucren.

**d)** Elaborar y Formulardocumentos de gestión en el corto plazo en base a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG.

e) Actualizar los documentos académicos: como reglamento de prácticas pre profesional, reglamento de convalidación y otros, en concordancia con las directivas que emite el MINEDU y a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG.

**f**) Formar gestores emprendedores en los alumnos para dirigir empresas.

**g)** Incentivar y motivar al equipo humano que es el personal docente contratado pecuniariamente y con resoluciones por su mejor desempeño.

**h)** Fortalecer y profundizar el clima institucional y de relaciones humanas en el IESTP-C entre Docentes y Administrativos nombrados y contratados

**i)**  Gestionar la implementación del laboratorio de la carrera profesional de contabilidad con programas de cómputo de última generación.

* 1. **Objetivos de Gestión Académica**

Ejemplo (alineada a la meta que estará en el PAT)

**a)** Afianzar el Nuevo Plan de Estudios de acuerdo a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG; con el mercado laboral y con los aportes del sector empresarial.

**b)** Cumplir a cabalidad con todo lo normado por el MINEDU en el desarrollo curricular por competencias y en concordancia a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG.

**c)** Gestionar el Programa beca 18, por cuanto el IESTP-C, está cumpliendo con la adecuación a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG.

**d)** Establecer convenios con el sector empresarial para recibir aportes para enriquecer el Nuevo Plan de Estudios que entra en vigencia a partir del año 2019.

e) Formular el Modelo Educativo en base a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG.

**f)** Elaborar y Formular los Documentos técnico-pedagógicos en base al DCBN.

**g)** Continuar y fortalecer la modalidad de ingreso al IESTP-C de acuerdo a las normas vigentes que es forma meritocrática.

**h)** Cumplir con la normatividad académica de evaluación en concordancia con la Ley N°30512, a su reglamento y LAG.

i) Contrarrestar con la documentación legal y académica del IESTP - C a la competencia de otros Institutos.

* 1. **Objetivos de gestión administrativa.**

a) Gestionar ante el GOREL la modernización con equipos, con tecnologías de punta, por contar con el funcionamiento legal del Instituto.

b) Ampliar y crear módulos innovadores agropecuarios con criterios medioambientales y otros en el fundo tecnológico.

c) Brindar mayor seguridad al fundo para incrementar más módulos agropecuarios.

d) Gestionar un sistema académico moderno para la secretaria académica e implementar el intranet.

e) Publicitar y Marketear a través de las redes sociales y otros medios, las ventajas de estudiar en el IESTP-C.

**f)** Dotar de personal honesto para trabajar en el Fundo Tecnológico del IESTP-C.

**g)** Gestionar la Construcción del Auditorio y cerco perimétrico del IESTP-C, con todas las normas de seguridad**.**

h) Dotar de mayor seguridad al fundo para la instalación de más módulos agropecuarios.

* 1. Matriz de Planificación a Corto, Mediano y Largo Plazo (se incluyen los procesos, metas e indicadores por años que resulten de los objetivos propuestos).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO PEI** | **ACTIVIDAD** | **META** | **EVALUACIÓN DEL PLAN** | | | | |
| **INDICADOR** | **RESPONSABLE** | **CRONOGRAMA** | | |
| **Corto**  **Plazo** | **Mediano**  **Plazo** | **Largo**  **Plazo** |
| Articular coherentemente los documentos de gestión señalados en: PEI, PAT, MPP, RI, y el entorno socioeconómico. | Desarrollo Institucional: Actualización de documentos de gestión | 5 documentos de gestión. | Informe  Documentos  Resolución | Dirección |  |  |  |
| Gestionar una plana docente idónea, y el reconocimiento de las buenas prácticas dentro de su labor profesional. | Selección y contratación de docentes regulares, asistentes y auxiliares | 15 docentes y, 3 asistentes y auxiliares. | Contrato doc. | Comisión de contrato |  |  |  |
| Priorizar en el presupuesto anual institucional la implementación de programas de desarrollo, mantenimiento y renovación de: infraestructura, equipamiento, materiales para la enseñanza, material bibliográfico, servicios básicos, telefonía e internet. | Mantenimiento, refacción y acondicionamiento de la infraestructura institucional (requiere plan) | Sistema eléctrico, agua, desagüe y servicios higiénicos, en buenas condiciones. | Informe  documentos | Dirección  Unidad Adm. |  |  |  |
| Asegurar la idoneidad de los espacios o ambientes de aprendizaje, en concordancia con la propuesta pedagógica. | Evaluación de los espacios o ambientes de aprendizaje. | 10 aulas pedagógicas, 03 laboratorios, 02 talleres, 01 huerto, 01 estación experimental y de producción 3 ambientes en los lugares de las aulas desconcentradas. | Inspección técnica | Administración  Unidad. Académica |  |  |  |
| Priorizar en el presupuesto anual institucional la implementación de programas de desarrollo, mantenimiento y renovación de: infraestructura, equipamiento, materiales para la enseñanza, material bibliográfico, servicios básicos, telefonía e internet. | Mantenimiento, refacción y equipamiento básico de los espacios o ambientes de aprendizaje priorizados (requiere plan por cada Área académica) | 15 aulas pedagógicas con: carpetas, pizarras, instalaciones eléctricas, iluminación, ventilación y equipos multimedia, en buen estado. | Informe  documentos | Dirección  Adm. |  |  |  |
| Mantenimiento y adquisición de máquinas, equipos, herramientas e instrumentos necesarios para el desarrollo de las competencias en los estudiantes del programa de estudio. | Informe | Coordinador del Programa de Estudio. |  |  |  |
| Mantenimiento y adquisición de máquinas, equipos, herramientas e instrumentos necesarios para el desarrollo de las competencias en los estudiantes del programa de estudio de Mecánica | Informe | Coordinador del Programa de Estudio. |  |  |  |
| Priorizar en el presupuesto anual institucional la implementación de programas de desarrollo, mantenimiento y renovación de: infraestructura, equipamiento, materiales para la enseñanza, material bibliográfico, servicios básicos, telefonía e internet. | Mantenimiento, refacción y equipamiento básico de los espacios o ambientes de aprendizaje priorizados (requiere plan por cada Área académica) | Mantenimiento y adquisición de máquinas, equipos, herramientas e instrumentos necesarios para el desarrollo de las competencias en los estudiantes del programa de estudio. | Informe | Coordinador del Programa de Estudio. |  |  |  |
| Mantenimiento y adquisición de máquinas, equipos, herramientas e instrumentos necesarios para el desarrollo de las competencias en los estudiantes del programa de estudio | Informe | Coordinador del Programa de Estudio. |  |  |  |
| Brindar una oferta formativa asociada a los requerimientos del sector productivo, grupos de interés y al entorno socioeconómico. | Apoyo a las oficinas, limpieza y seguridad institucional (requiere evaluación de desempeño) | 3 secretarias 03 colaboradores | Contrato de personal | Dirección |  |  |  |
| Promover un proceso de admisión que brinde igualdad de oportunidades a la juventud loretana y del país. | Proceso de Admisión acorde con perfil de estudiante. | Cubrir el 100% de vacantes de los Programas de Estudio acordes al perfil de ingreso. En 2 procesos de admisión | Admisión | Comisión central de admisión |  |  |  |
| Promover la formación integral del estudiante y el logro de las competencias técnico-profesionales, en función al perfil de egreso de cada programa de estudio. | Elaboración de horarios | Carga horaria para 60 docentes con un horario especial para realizar Trabajo Colegiado. | Informe | Unidad Académica. |  |  |  |
| Evaluación de recuperación | Cumplir al 100% con el cronograma publicado por cada Área Académica | Informe | Unidad Académica. |  |  |  |
| Distribución de horas lectivas (reajuste) | 100% docentes con carga lectiva de acuerdo a su perfil profesional y experiencia específica. | Informe | Unidad Académica. |  |  |  |
| Distribución de horas no lectivas (reajuste) | 100% de estudiantes con un docente tutor designado. 100% de estudiantes con un docente supervisor de las EFSRT designado. | Informe | Unidad Académica. |  |  |  |
| Inauguración del año académica | Recibir al 100% de estudiantes en del turno día y al 100% de estudiantes del turno noche. | actividad | dirección |  |  |  |
| Matrícula y ratificación de matrícula de estudiantes. | Matricular y ratificar la matrícula del 100% de estudiantes dentro del plazo establecido. | Actividad | Secretaria académica |  |  |  |
| Gestionar proyectos productivos y/o empresariales que generen recursos para mejorar la enseñanza-aprendizaje en cada programa de estudio | Desarrollo Institucional: Implementación de Proyectos Productivos a nivel Institucional y por Programa de Estudio (requiere proyectos) | 02 proyectos productivos, como mínimo, por cada Programa de estudio Experiencia en el Sector productivo para el 100% de docentes y administrativos. EFSRT para el 50% de los estudiantes. Mantenimiento y modernización de las Áreas académicas | Proyectos | Dirección |  |  |  |
| Brindar una oferta formativa asociada a los requerimientos del sector productivo, grupos de interés y al entorno socioeconómico. | Diseño y desarrollo académico: actualización de los planes de estudio, unidades didácticas y sílabos | Trabajo colegiado para actualizar planes de estudio, unidades didácticas y sílabos. | Doc. Planes de Estudio | Dirección  Unidad Académica |  |  |  |
| Incrementar la firma de convenios con los centros de producción y/o instituciones asociadas para el desarrollo de las prácticas preprofesionales o experiencias formativas en situación real de trabajo. | Articulación con el sector productivo. | Al menos 05 convenios o alianzas con empresas e instituciones, para el desarrollo de EFSRT del 50% de estudiantes de cada Programa de Estudio. | Convenios | Dirección |  |  |  |
| Gestionar proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación, en cada programa de estudio, que respondan a necesidades concretas locales, regionales y nacionales. | Investigación aplicada e innovación (requiere plan) | 01 feria de Interna de investigación e innovación tecnológica con la participación de al menos 02 proyectos por cada Programa de Estudio | Actividad | Unidad de Investigación |  |  |  |
| Biblioteca virtual y repositorio digital por programa de estudio. | Un libro digital por cada Unidad Didáctica publicado en el portal web Institucional. Publicación del 100% de proyectos de investigación aplicada e innovación desarrollados. | Producto | Unidad Académica |  |  |  |
| Incrementar mejores servicios de bienestar y atención básica de emergencia para los estudiantes, docentes y administrativos de la Institución. | Seguimiento y servicios de apoyo al estudiante: Tutoría y consejería. | 0% de deserción estudiantil. 100% de estudiantes aprobados. | informe | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |  |  |  |
| Acompañar y evaluar el ejercicio profesional de los egresados de cada uno de los programas de estudio que oferta la institución. | Seguimiento y servicios de apoyo al egresado | Información sobre la situación ocupacional de al menos el 25% de egresados de los últimos tres años. | Informe | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |  |  |  |
| Implementar y monitorear el desarrollo de las Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo de los estudiantes de cada programa de estudio. | Supervisión de Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo (requiere plan) | 100% de estudiantes realizan las EFSRT por cada módulo formativo | Informe | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |  |  |  |
| Gestionar programas de formación continua para la capacitación y actualización de docentes, administrativos, estudiantes, egresados, público en general. | Actualización y capacitación de docentes (requiere plan) | 01 actualización Técnico-Pedagógica. 02 cursos por cada de especialidad por cada Programa de Estudio.  02 cursos en temas transversales. | Actividad | Unidad de Formación Continua |  |  |  |
| Gestionar programas de formación continua para la capacitación y actualización de docentes, administrativos, estudiantes, egresados, público en general. | Actualización y capacitación del personal administrativo | 04 cursos | Actividad | Unidad de Formación Continua |  |  |  |
| Actualización y capacitación para estudiantes y egresados | Al menos 02 cursos, por cada Programa de Estudio | Actividad | Unidad de Formación Continua |  |  |  |
| Actualización dirigida al sector productivo | Al menos 01 curso por Programa de Estudio | Actividad | Unidad de Formación Continua |  |  |  |
| Realizar el seguimiento y monitoreo al desempeño de los estudiantes durante su periodo de profesionalización | Actualización el Sistema de Registro de Información Académica (requiere manual) | 01 sistema para el Registro de: postulantes, matrícula, asistencia, notas, evaluación de recuperación, repitencia, evaluación extraordinaria, consolidados, certificados, sustentaciones, titulación, etc. | Informe | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |  |  |  |
| Promover la formación integral del estudiante y el logro de las competencias técnico-profesionales, en función al perfil de egreso de cada programa de estudio. | Asesoría a estudiantes del V y VI semestre para el desarrollo de trabajos de aplicación profesional. | 100% de estudiantes egresados en el 2019 en proceso de sustentación para la obtención del título profesional | Informe | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |  |  |  |
| Implementar un proceso de titulación que evalué el logro de las competencias definidas en el perfil de egreso de cada programa de estudio. | Titulación de los egresados | 01 reglamento de titulación. 100% de estudiantes egresados obtienen el Título Profesional Técnico a Nombre de la Nación. | Documento | Unidad  Académico |  |  |  |
| Conformar un Sistema de Gestión de Calidad para la evaluación de las actividades del Plan Anual de Trabajo e implementación de los planes de mejora pertinentes. | Monitoreo de la ejecución del Plan Anual de Trabajo | 01 plan de mejora por cada actividad. | Informe | Dirección  Área de Calidad |  |  |  |
| Realizar actividades extracurriculares que contribuyan en la formación integral de los estudiantes de cada programa de estudio. | Proyección a la comunidad | 01 proyecto por cada Programa de Estudio, por cada semestre. | Actividad | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |  |  |  |
| Gestionar una plana administrativa idónea, y el reconocimiento de las buenas prácticas dentro de sus actividades laborales. | Reconocimiento de buenas prácticas | 10 buenas prácticas premiadas a nivel de gestión institucional, gestión pedagógica y gestión administrativa. | Actividad | Dirección  Área de Calidad |  |  |  |
| Promover la formación integral del estudiante y el logro de las competencias técnico-profesionales, en función al perfil de egreso de cada programa de estudio. | Plan lector | Estudiantes leen 01 libro por cada Unidad Didáctica del Plan de Estudio correspondiente. | Actividad | Dirección  Unidad Académica |  |  |  |
| Incrementar mejores servicios de bienestar y atención básica de emergencia para los estudiantes, docentes y administrativos de la Institución. | Implementación de medidas de seguridad | Zona de parqueo Señalización Vigilancia | Actividad | Dirección  Unidad Administración |  |  |  |
| Gestionar Perfiles de Egreso actualizados y pertinentes a las demandas del sector productivo y/o grupos de interés, por cada programa de estudio. | Actualización de los perfiles de egreso con la participación de los grupos de interés. | 02 mesas de concertación por cada programa de estudio | Actividad | Dirección  Área de Calidad |  |  |  |
| Establecer, implementar y evaluar las políticas ambientales y la ecoeficiencia pertinentes dentro de la Institución. | Implementación de recipientes de residuos sólidos para: papeles, plásticos, vidrios, residuos orgánicos. | Colocar 10 recipientes, con los colores respectivos, alrededor del Instituto | Actividad | Dirección  Unidad Administración |  |  |  |
| Brindar una oferta formativa asociada a los requerimientos del sector productivo, grupos de interés y al entorno socioeconómico. | Área con saneamiento físico legal | Solucionar el problema de invasión de terreno | Informe | Dirección |  |  |  |
| Construcción del nuevo Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico "Contamana" de Contamana | Infraestructura y equipamiento moderno | Obra | Dirección |  |  |  |

1. **PROPUESTA PEDAGÓGICA**

**6.1. MODELO EDUCATIVO CON EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS**

El mundo occidental ha exigido un nuevo giro a la educación, este enfoque se ha llamado competencias educativas, intenta que el mejoramiento de la calidad de la educación atienda a la construcción de *competencias,* que incida en que los “sujetos” puedan competir exitosamente en el campo laboral y, como resultado indirecto, los productos y servicios compitan con buenos resultados en los mercados internacionales.

Las competencias educativas señalan que hay que desarrollar nuevos métodos que combinen las exigencias de las tecnologías con las habilidades o destrezas del trabajador. Se origina en las necesidades laborales y por tanto, demanda que la Institución se vincule al mundo del trabajo. Por ello se plantea la necesidad de proporcionar al estudiante elementos para que pueda enfrentar las variables que se le presenten en el contexto laboral.

**6.2. DEFINICIÓN DEL MODELO EDUCATIVO EN BASE A LAS COMPETENCIAS**

Este modelo es conocido también como educación basada en competencias. Se fundamenta en un currículo que se apoya en las competencias de manera integral y en la resolución de problemas. Utiliza recursos que simulen la vida real: análisis y resolución de problemas, que aborda de manera integral; trabajo por equipos, favorecido por tutorías.

El proyecto educativo basado en competencias establece que la obtención de las metas radica en el conocimiento de la disciplina, el desarrollo de las habilidades, las competencias de desempeño o de producción y el desarrollo de conductas que se relacionen con los valores universales y con los de las mismas materias o disciplinas.

El concepto de competencia es multidimensional e incluye distintos niveles como saber (datos, conceptos, conocimientos), saber hacer (habilidades, destrezas, métodos de actuación), saber ser (actitudes y valores que guían el comportamiento) y saber estar (capacidades relacionada con la comunicación interpersonal y el trabajo en equipo). En otras palabras, la competencia es la capacidad de un buen desempeño en contextos complejos y auténticos. Se basa en la integración y activación de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

**MARCO REFERENCIAL**

El Proyecto Educativo Nacional al 2021: “LA EDUCACIÓN QUE QUEREMOS PARA EL PERÚ”, aprobado por Resolución Suprema N° 001-2007-ED, establece como Política N° 25.1: Mejorar la formación de las instituciones de educación superior, universitaria y técnico-profesional.

Que el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2021 del Sector Educación, aprobado por Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU, define como Objetivo Estratégico Sectorial 2: “Garantizar una oferta de Educación Superior y técnico-productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad”.

En el Proyecto Educativo de la Región Loreto “HACIA UNA EDUCACIÓN PRODUCTIVA Y DE CALIDAD”; el OBJETIVO 5 especifica: “Educación superior de calidad contribuye al desarrollo y la competitividad regional y nacional”; en la que hace énfasis a:

1. Renovado sistema de educación superior articulado al desarrollo regional y nacional.
2. Renovar la estructura del sistema de la educación superior, tanto universitaria cuanto técnico profesional.
3. Consolidar y dar funcionamiento efectivo al sistema nacional de acreditación y certificación de la calidad de la educación superior.
4. Articulación de la educación superior con la realidad económica y cultural regional.
5. Educación superior, ligada a la investigación y a la planificación.
6. Una educación que usa y aplica las tecnologías de información y comunicación en el proceso educativo regional.

En el Proyecto Educativo Local de la Provincia de Ucayali 2010-2021 “LA EDUCACIÓN QUE QUEREMOS PARA LA PROVINCIA DE UCAYALI”; El OBJETIVO 5 especifica: “Educación superior, factor del desarrollo productivo y empresarial”, en la que hace énfasis a:

1. Vincular las instituciones de educación superior y tecnológica al desarrollo local y regional ofertando carreras profesionales de acuerdo a la demanda del mercado laboral, regional y nacional.
2. Implementar estrategias para que los profesionales de educación superior y universitaria presten asesoramiento técnico a las instituciones educativas y sectores productivos empresariales.
3. Cultivar una visión productiva y empresarial en los estudiantes de educación superior según su especialidad.

**JUSTIFICACIÓN**

La Ley General de Educación N° 28044, en el Capítulo V, artículo 49° señala: “La Educación Superior es la segunda etapa del Sistema Educativo que consolida la formación integral de las personas, produce conocimiento, desarrolla la investigación e innovación y forma profesionales en el más alto nivel de especialización y perfeccionamiento en todos los campos del saber, el arte, la cultura, la ciencia y la tecnología a fin de cubrir la demanda de la sociedad y contribuir al desarrollo y sostenibilidad del país”.

Por otro lado la educación técnica y superior tecnológica orienta el proceso educativo a la formación de profesionales que impulsen la actividad productiva en cada región del país, la investigación aplicada, la innovación tecnológica, la transferencia de tecnología, la creatividad y el emprendimiento para alcanzar un mayor desarrollo social, económico, cultural y humano; y por consiguiente, mayores puestos de trabajo.

Por tales motivos la propuesta pedagógica que se plantea en el Proyecto Estratégico Institucional del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana”, para el periodo 2022-2024, esel enfoque por competencias, el cualsurge en el mundo como respuesta a la necesidad de mejorar permanentemente la calidad y pertinencia de la educación y la formación de profesionales, frente a la evolución de la tecnología, la producción, en general de la sociedad, y elevar así el nivel de competitividad de las empresas y las condiciones de vida y de trabajo de la población.

A través de esta propuesta pedagógica se pretende:

* Como enfoque orientador en el diseño y desarrollo curricular, considerando además que integra la práctica de emprendimientos, creatividad, valores, y actitudes necesarias para la formación profesional eficiente con eficacia, pertinencia y calidad en el propósito de procurar la empleabilidad de los profesionales en el medio local y regional, así como contribuir al mejoramiento de los niveles de productividad y competitividad en las instancias productivas en el mercado laboral.
* Prioriza el desarrollo de capacidades que les permitan ejercer con eficiencia una función productiva de bienes o servicios en la actividad económica local y regional.
* Desarrolla capacidades para la gestión empresarial, el emprendimiento y la innovación para generar su propio empleo y competir con éxito en el mercado global.
* Los contenidos y actividades de enseñanza y aprendizaje se planifican a partir de las características del entorno productivo local y regional expresado en el Perfil Profesional; asimismo del conocimiento y utilización de recursos y tecnologías locales, a fin de aprovecharlas como valor agregado en productos y servicios.
* También se enfatiza y focaliza, la valoración de las personas en sus capacidades de autoestima, responsabilidad, actitud positiva hacia el cambio, trabajo en equipo, capacidad humana para innovar, imprime énfasis y valor para enfrentar el cambio y gestionarlo y la capacidad humana para la construcción del desarrollo económico y social, recupera la humanización del trabajo, centra el proceso de crecimiento económico y desarrollo social en el ser humano, como agente y beneficiario del cambio.

**6.3. FUNCIÓN DEL DOCENTE**

**Por lo general el docente deberá:**

* Organizar el aprendizaje como una construcción de competencias por los estudiantes.
* Lograr que las unidades didácticas y actividades sean interdisciplinares.
* Diseñar el desarrollo de los temas con base en actividades realizadas por los estudiantes.
* Concebir el currículo como un proyecto de actividades a través de las cuales las competencias y las habilidades pueden ser construidas por los estudiantes.
* Diseñar proyectos de trabajo para una investigación e innovación tecnológica dirigida.
* Aplicar estrategias para una enseñanza y un aprendizaje como investigación.
* Diseñar actividades dirigidas a recurrir a modelizaciones y simulación de experimentos.

**Dirigir las actividades de los estudiantes:**

* Facilitar oportunamente la información necesaria para que los estudiantes contrasten la validez de su trabajo, abriéndoles nuevas perspectivas.
* Contribuir a establecer formas de organización que favorezcan las interacciones entre diferentes unidades didácticas, el aula, la institución y el entorno.
* Saber actuar como experto, capaz de dirigir el trabajo en equipo de “investigadores e innovadores”.

**Evaluar:**

* Concebir y utilizar la evaluación como un instrumento de aprendizaje.
* Ampliar el concepto y la práctica de la evaluación al conjunto de saberes, destrezas, actitudes y valores.
* Diseñar e introducir nuevas formas de evaluación, basadas en el resultado y desempeño.

**Utilizar la investigación e innovación tecnológica:**

* Asociar sólidamente docencia e investigación.
* Trabajar con estudiantes pares de diferentes países.
* La investigación como una de las actividades más efectivas que mejoran la enseñanza y la toma de decisiones de docentes y estudiantes.

**6.4. LOS 4 PILARES DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA**

Para cumplir el conjunto de las misiones que les son propias, la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento: aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión; aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno; aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas; por último, aprender a ser, un proceso fundamental que recoge elementos de los tres anteriores.

Por supuesto, estas cuatro vías del saber convergen en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio.

* **Aprender a conocer**

Este tipo de aprendizaje, que tiende menos a la adquisición de conocimientos clasificados y codificados que al dominio de los instrumentos mismos del saber, puede considerarse a la vez medio y finalidad de la vida humana.

Aprender para conocer supone, en primer término, aprender a aprender, ejercitando la atención, la memoria y el pensamiento. Desde la infancia, sobre todo en las sociedades dominadas por la imagen televisiva, el joven debe aprender a concentrar su atención a las cosas y a las personas.

La vertiginosa sucesión de informaciones en los medios de comunicación y el frecuente cambio del canal de televisión, atenta contra el proceso de descubrimiento, que requiere una permanencia y una profundización de la información captada. Este aprendizaje de la atención puede adoptar formas diversas y sacar provecho de múltiples ocasiones de la vida (juegos, visitas a empresas, viajes, trabajos prácticos, asignaturas científicas, etc.).

* **Aprender a hacer**

Aprender a conocer y aprender a hacer es en gran medida, indisociable. Pero lo segundo está más estrechamente vinculado a la cuestión de la forma profesional: ¿cómo enseñar al estudiante a poner en práctica sus conocimientos y, al mismo tiempo, como adaptar la enseñanza al futuro mercado del trabajo, cuya evolución no es totalmente previsible?

* **Aprender a vivir juntos, aprender a vivir con los demás**

Sin duda, este aprendizaje constituye una de las principales empresas de la educación contemporánea. Demasiado a menudo, la violencia que impera en el mundo contradice la esperanza que algunos habían depositado en el progreso de la humanidad. A través de los medios de comunicación masiva, la opinión pública se convierte en observadora permanente, y hasta en rehén, de quienes generan o mantienen vivos los conflictos. Significa también trabajar en equipo

* **Aprender a ser**

Desde su primera reunión, la comisión ha reafirmado enérgicamente un principio fundamental: la educación debe contribuir al desarrollo global de cada persona: cuerpo y mente, inteligencia, sensibilidad, sentido estético, responsabilidad individual, espiritualidad. Todos los seres humanos deben estar en condiciones, en particular gracias a la educación recibida en su juventud, de dotarse de un pensamiento autónomo, cuestionador y crítico y de elaborar un juicio propio, para determinar por sí mismos qué deben hacer en las diferentes circunstancias de la vida.

**6.5. EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**

El aprendizaje significativo es el tipo de aprendizaje en que un estudiante relaciona la información nueva con la que ya posee, reajustando y reconstruyendo ambas informaciones en este proceso. Dicho de otro modo, la estructura de los conocimientos previos condiciona los nuevos conocimientos y experiencias, y éstos, a su vez, modifican y reestructuran aquellos. Este concepto y teoría están enmarcados en el marco de la psicología constructivista.

El aprendizaje significativo ocurre cuando una nueva información se conecta con un concepto relevante preexistente en la estructura cognitiva, esto implica que las nuevas ideas, conceptos y proposiciones pueden ser aprendidos significativamente en la medida en que otras ideas, conceptos o proposiciones relevantes estén adecuadamente claras y disponibles en la estructura cognitiva del individuo y que funcionen como un punto de anclaje a las primeras.

En ese sentido, el aprendizaje significativo se basa en los conocimientos previos que tiene el individuo más los conocimientos nuevos que va adquiriendo. Estos dos al relacionarse, forman una conexión y es así como se forma el nuevo aprendizaje, es decir, el aprendizaje significativo. Además, el aprendizaje significativo de acuerdo con la práctica docente se manifiesta de diferentes maneras y conforme al contexto del estudiante y a los tipos de experiencias que tenga cada docente y alumno; la forma en que las relacione.

* **Aprendizaje significativo según Ausbel:**

Aprendizaje significativo es el proceso a través del cual una nueva información (un nuevo conocimiento) se relaciona de manera no arbitraria y sustantiva (no-literal) con la estructura cognitiva de la persona que aprende. En el curso del aprendizaje significativo, el significado lógico del material de aprendizaje se transforma en significado psicológico para el sujeto.

Para Ausubel (1963), el aprendizaje significativo es el mecanismo humano, por excelencia, para adquirir y almacenar la inmensa cantidad de ideas e informaciones representadas en cualquier campo del conocimiento.

* **La facilitación del aprendizaje significativo en el aula**

Si aprendizaje significativo es un concepto subyacente a las “teorías constructivistas de aprendizaje”, cada una de ellas debe sugerirnos algo sobre la forma de facilitarlo en una situación de enseñanza.

La enseñanza, por lo tanto, debe producirse en la zona de desarrollo próximo y, en cierta forma, determinar el límite superior de esta zona. En la interacción social que debe caracterizar esta enseñanza, el docente es el participante que ya “internalizó” significados socialmente compartidos para los materiales educativos del currículo y procura hacer que el aprendiz también llegue a compartirlos.

**6.6. PERFILES DE LOS AGENTES INSTITUCIONALES**

**6.6.1 Perfil del Ingresante**

El ingresante del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana” debe contar con las siguientes capacidades:

**a) En la dimensión cognitiva**

* + - * + Conocimientos básicos de matemáticas
        + Elementos básicos de ciencia, tecnología y ambiente

**b) En la dimensión procedimental**

* + - * + Comprensión lectora
        + Habilidades comunicativas
        + Aprendizaje autónomo
        + Aprendizaje colaborativo y cooperativo
        + Manejo de herramientas básicas de informática

**c) En la dimensión afectiva**

* + - * + Proactivo
        + Ayuda al prójimo
        + Respeto a la dignidad de la persona y la interculturalidad
        + Espíritu de Investigación
        + Actitud ética y humanística

**d) En la dimensión sociocultural**

* + - * + Compromiso de Responsabilidad Social.
        + Compromiso de Desarrollo Humano.
        + Espíritu de participación en actividades artísticas, sociales y culturales.

**6.6.2. Perfil del Estudiante**

El estudiante del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana”, en el transcurso de su formación personal y profesional irá desarrollando las siguientes capacidades:

**a) En la dimensión cognitiva:**

* Comprende y evalúa con sentido crítico los mensajes que recibe a través del proceso de la comunicación.
* Expresa con seguridad sus sentimientos, ideas, utilizando formas de comunicación adecuadas y respetando las opiniones divergentes, en sus relaciones interpersonales.
* Investiga y desarrolla cada uno de los trabajos propuestos por los docentes
* Es partícipe activo de su formación profesional.

**b) En la dimensión sociocultural:**

* Acepta las diferencias entre las personas. Se identifica con su realidad socio cultural, local, regional y nacional y con su historia.
* Es consciente de su rol presente y futuro.
* Asume sus responsabilidades, defiende sus derechos y reconoce los derechos de los demás.

**c) En la dimensión afectiva:**

* Colabora y coopera en el aprendizaje en común.
* Demuestra solidaridad y respeto por sus compañeros y el docente.
* Es íntegro y honesto
* Es respetuoso de la persona humana y sus derechos.
* Demuestra actitudes de honradez.
* Sereno y tranquilo.

**6.6.3. Perfil del Egresado**

**A) Perfil del egresado de la carrera profesional de Producción Agropecuaria**

**Competencia General**

Planificar, organizar, ejecutar, evaluar e innovar las actividades agropecuarias para obtener productos de calidad y competitivos en el mercado; para su comercialización y/o transformación, aplicando normas de bioseguridad, manteniendo la conservación del medio ambiente promoviendo la práctica de valores morales y éticos, ejercitando sus derechos y deberes laborales.

**Capacidades técnico transformadoras**

* Planifica, organiza, ejecuta, monitorea y evalúa los procesos de producción transformación y comercialización de cultivos hortícolas, alimenticios y agroindustriales, empleando tecnologías de avanzada y obteniendo productos de calidad.
* Organiza, supervisa y ejecuta los procesos de producción de plantones en viveros con la calidad requerida mediante la aplicación de técnicas adecuadas.
* Planifica, organiza, supervisa ejecuta los procesos de producción de los cultivos frutícolas, teniendo en cuenta las normas técnicas vigentes.
* Planifica, organiza, monitorea y controla plagas y enfermedades que atacan a los cultivos empleando alternativas agroecológicas orientando los agroecosistemas hacia manejos más sustentables.
* Planifica, organiza, ejecuta, monitorea, y evalúa el manejo de crianza de animales menores; según la especie cumpliendo con las recomendaciones de protección animal, nutricionales y ambientales.
* Planifica, organiza, ejecuta, monitorea y evalúa el manejo de animales mayores cumpliendo con las normas de protección animal, nutricionales y ambientales.
* Elabora fórmulas de alimentos balanceados para animales mayores y menores, utilizando los requerimientos nutricionales y controlando la calidad de los insumos.
* Planifica, organiza, ejecuta, monitorea el proceso de transformación y comercialización de productos agropecuarios.
* Organiza, constituye y monitorea empresas agrícolas y/o pecuarias.
* Aplica avances informáticos en la producción agropecuaria.

**Capacidades de organización**

* Organizar y supervisar el personal a su cargo para la ejecución de las actividades agropecuarias.
* Racionalizar el uso adecuado de instalaciones, maquinarias, equipos y herramientas.
* Determinar, seleccionar, calcular y dosificar los insumos agropecuarios.
* Promover y organizar empresas agropecuarias

**Capacidad de cooperación y comunicación**

* Comprender e interpretar correctamente el lenguaje utilizado en los procesos de producción agropecuaria.
* Comunicar en forma clara y precisa la realización de las actividades del proceso de producción agropecuaria.
* Promover la participación activa y organizada, en el desarrollo de actividades productivas
* Apoyar a superar las dificultades del equipo de trabajo para lograr las metas establecidas.

**Capacidad de contingencias**

* Intervenir oportunamente con criterio técnico frente a situaciones imprevistas que se presenten en el desarrollo de las actividades agropecuarias.
* Adecuar su desempeño laboral a las distintas exigencias de trabajo, ocasionadas por las innovaciones tecnológicas o disposiciones legales que norman su actividad profesional.

**Responsabilidades y autonomía**

* El Profesional Técnico en Producción Agropecuaria es responsable de las siguientes actividades:
* Planificar, programar y supervisar las actividades para el desarrollo de los procesos de producción agropecuaria.
* Programar, organizar, ejecutar y supervisar el uso correcto y mantenimiento de instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas en la realización de las diferentes labores agropecuarias.
* Programar, organizar y supervisar las acciones de protección agropecuaria.
* Evaluar el rendimiento del personal a su cargo.
* Optimizar el uso racional de los recursos de la empresa.

**B) Perfil del egresado de la carrera profesional de Enfermería Técnica**

**Competencia General**

Planificar, organizar y realizar servicios técnicos de enfermería en la atención integral de la persona, familia y comunidad, considerando los niveles de prevención y atención en salud según grado de dependencia y complejidad, con calidad, calidez y actitud ética, cumpliendo las normas de bioseguridad y protocolos establecidos.

**Capacidades técnico transformadoras**

* Participar en el diagnóstico situacional de salud de la comunidad.
* Identificar las necesidades prioritarias de salud de la persona, familia y comunidad. Realizar visitas domiciliarias de captación y seguimiento de casos, proponiendo alternativas de solución.
* Ejecutar actividades de educación para la salud.
* Coordinar y participar en campañas de salud.
* Programar, planes de contingencias y actuar en casos de desastres y primeros auxilios.
* Brindar atención integral de salud según ciclo de vida, acorde a los lineamientos de política de salud.
* Realizar y asistir en la administración de medicamentos y otros procedimientos especiales, según protocolo establecido.
* Realizar procedimientos técnicos de enfermería, teniendo en cuenta el grado de dependencia del paciente.
* Promover estilos de vida saludable en la persona familia y comunidad a través de la aplicación de métodos y disciplinas.
* Asistir en la terapia de medicina alternativa.
* Asistir en actividades de salud bucal.
* Promover y asistir en actividades técnicas de estimulación temprana.
* Participar y asistir en actividades de salud bucal, fisioterapia y rehabilitación, cuidado integral del adulto mayor, cuidado del usuario oncológico.

**Capacidades de organización**

* Poseer y desarrollar una visión integral del sistema de salud, según los niveles de prevención y atención.
* Poseer una visión de conjunto y coordinada de los distintos servicios de salud dirigida a la persona, familia y comunidad.
* Participar activamente en la planificación y organización en el trabajo en equipo en las diferentes actividades programadas en salud.
* Organizar y ejecutar actividades intra y extra murales según su competencia.

**Capacidad de cooperación y comunicación**

* Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociado a los distintos procesos de atención de salud, estableciendo adecuados canales de comunicación con el equipo de trabajo, para el bienestar de la persona, familia y comunidad.

**Capacidad de contingencias**

* Actuar con serenidad y rapidez en situaciones de emergencia, procediendo de forma pertinente en la toma de decisiones, en condiciones de bioseguridad.
* Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas en su entorno.

**Responsabilidades y autonomía**

* Es responsable de realizar labores de asistencia, prevención y promoción en la prestación de los servicios de enfermería, según su competencia.
* Realizar sus actividades bajo la supervisión del profesional de salud, con responsabilidad.
* Actúa con iniciativa y autonomía en el ejercicio técnico profesional, de acuerdo al nivel de salud donde se encuentra.

**C) Perfil del egresado de la carrera profesional de Contabilidad**

**Competencia General**

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

**Capacidades técnico transformadoras**

* Interpretar y aplicar los principios y normas contables, tributarias y laborales vigentes.
* Registrar las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas de acuerdo a su plan contable.
* Analizar y aplicar la nomenclatura, estructura y dinámica del plan contable del sector pertinente.
* Determinar y registrar los costos de producción y de servicios de las entidades públicas y privadas.
* Elaborar los Estados Financieros y anexos en las entidades públicas y privadas de acuerdo a las normas de información financiera y presupuestaria.
* Analizar, interpretar e informar los resultados de los estados financieros.
* Apoyar en los trabajos de auditoría.
* Elaborar y evaluar proyectos de inversión creando la oportunidad de generar su autoempleo.

**Capacidades de organización**

* Poseer una visión global e integrada del proceso contable con relación a la importancia de éste con respecto al análisis económico y financiero de las entidades públicas y privadas

**Capacidad de cooperación y comunicación**

* Mantener comunicaciones efectivas en el desarrollo de su trabajo, coordinando su actividad con otras áreas de la organización.
* Tener relaciones fluidas con los miembros del grupo en el que está integrado, responsabilizándose del logro de los objetivos, organizando y dirigiendo tareas colectivas.

**Capacidad de contingencias**

* Adaptar su trabajo a las nuevas situaciones derivadas de los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales que incidan en su actividad profesional.
* Resolver problemas y tomar decisiones sobre su desempeño identificando y siguiendo las normas establecidas dentro del ámbito de su competencia y consultando dichas decisiones a su inmediato superior si fuese necesario.
* Proponer nuevos criterios o acciones encaminadas a mejorar la actividad de su área, manteniéndose informado de las innovaciones, tendencias, tecnología y normatividad aplicable a su ámbito de competencia.

**Responsabilidades y autonomía**

* Trabaja bajo la supervisión del contador público colegiado. Recibe indicaciones sobre las actividades que realizará y participa en la asesoría de las entidades públicas y privadas.
* Es responsable de la planificación, verificación y registro contable de la documentación derivada de la actividad económica y financiera de las entidades públicas y privadas; la elaboración y liquidación de planillas de remuneraciones; la liquidación de los tributos que afecten a las entidades; el cálculo de ratios financieros, presupuestos y costos, que incidan en la actividad económica de la entidad; el control del flujo de caja, cobros y pagos así como ingresos y gastos; el control de activos fijos e inventarios y registro de tarjetas kárdex.
* Puede ser asistido en el registro de datos, el cálculo de indicadores, el manejo de archivos y asientos contables y las gestiones bancarias.
* Debe ser orientado en la elaboración de los estados financieros, la teneduría de libros, el control de cuentas y las conciliaciones bancarias.

**6.6.4. Perfil del Docente**

El Perfil del Docente del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana” es:

1. **En la dimensión cognitiva** 
   * + - Asumir con criterios de convicción y vocación compromisos y funciones inherentes a su labor educativa.
       - Poseer suficientes conocimientos pedagógicos y tecnológicos, debiendo manejar con habilidad y seguridad el proceso del aprendizaje y la documentación pertinente de su carpeta didáctica y demás documentos técnico pedagógicos.
       - Conocer y manejar adecuadamente los diversos comportamientos que presentan los alumnos en el desarrollo de su personalidad.
       - Tener capacidad para entender, distinguir, ordenar, razonar, juzgar y expresar ideas creativas sobre su trabajo y su misión de maestro.
       - Tener un buen promedio de cultura general, estando informado permanentemente sobre los sucesos y cambios del mundo globalizado.
       - Manejar las diversas formas de comunicación con propiedad, corrección, pertinencia y claridad.
2. **En la dimensión sociocultural** 
   * + - Reconocer, jerarquizar y realizar valores éticos y sociales, lo que debe darle capacidad para convivir, colaborar y compartir.
       - Comprometerse con la verdad y la justicia y actuar correctamente.
       - Controlará su conducta y efectividad, demostrando prudencia necesaria para respetar a todos por igual.
       - Fomentar una imagen personal adecuada y ordenada, manteniendo una buena postura y armonía de movimientos.
3. **En la dimensión afectiva**
   * + - Actuar serenamente y tranquilamente ante los sucesos tanto adversos como favorables.
       - Tener iniciativa y sensibilidad
       - Actuar con rectitud y justicia.
       - De espíritu servicial.
       - Autocrítico y amante de su propio y continuo mejoramiento.
       - Tener vocación de servicio.

**6.7. DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR**

**6.7.1 Currículo**

1. **Definiciones de currículo**

Es el método de organización de las actividades educativas y de aprendizaje en función de los contenidos, de los métodos y de las técnicas didácticas.

Según la UNESCO son todas las experiencias, actividades, materiales, métodos de enseñanza y otros medios empleados por el profesor o tenidos en cuenta por él en el sentido de alcanzar los fines de la educación.

1. **Fundamentos del Currículo**

**Fundamentos filosóficos*:*** Sistematiza aspiraciones en cuanto al tipo de hombre y de sociedad que se espera alcanzar. Su aporte se concreta en la política educativa y sustenta el planteamiento de objetivos y fines del sistema.

**Fundamentos Psicológicos*:*** Aporta elementos para fundamentar el conocimiento del alumno en sus características particulares, en la forma de enfrentar el proceso de aprendizaje y en la manera cómo interactúan en diversos grupos y situaciones. Permiten analizar al individuo como una unidad biopsíquica en sus aspectos cognoscitivos, afectivos y psicomotores, en sus diferentes etapas de desarrollo.

Permiten sustentar la selección de objetivos y contenidos, establecer secuencias de aprendizaje, etc.

**Fundamentos Sociológicos*:*** Sistematiza principios que permiten comprender los aportes del contexto socio-cultural y las relaciones que se establecen entre las demandas sociales y el proceso curricular.

**Fundamentos Antropológicos:** Fundamenta el currículo en cuanto aporta principios para comprender el papel de la cultura dentro del proceso de planificación curricular. Permite analizar el papel que juega en el proceso curricular la incorporación de elementos provenientes de la cultura sistematizada y cotidiana.

**C) Fuentes del Currículo**

Las fuentes del currículo son las proveedoras del material curricular: elementos de cultura sistematizada y cotidiana, necesidades y expectativas sociales, intereses del individuo, etc.

Este material curricular alimenta los procesos de planificación y ejecución del Currículo en los diferentes niveles: nacional, local e institucional. Las fuentes del currículo son:

* + - * **El contexto socio-cultural:**Provee de elementos culturales esenciales que se deben incorporar al currículo para garantizar que el proceso educativo responda a las necesidades, demandas y expectativas sociales. Esta fuente provee material curricular para el nivel nacional y el institucional. En el nivel nacional aporta lo relativo a las expectativas y demandas sociales en cuanto al tipo de hombre y de sociedad a que se aspira; así mismo ofrece el acervo cultural nacional que se quiere dar a conocer y enriquecer mediante el proceso educativo (costumbres, tradiciones, etc.). Se recurre a este nivel para plantear la política curricular, los fines y objetivos de la educación y los que orientan los planes y programas de estudios nacionales.
* **En el nivel de planificación institucional** se visualizan los aportes en relación con un grupo social determinado, básicamente los elementos de la cultura cotidiana. Los aportes en este nivel se utilizan para plantear los objetivos, las experiencias de aprendizaje, los recursos, etc., que se concretarán en el trabajo en aula.
  + - * **Psicológica*:*** Esta fuente aporta información relativa a las expectativas que se tienen en cuanto al tipo de hombre que se desea formar (en términos de valores, habilidades, destrezas, etc.); también provee elementos sobre la idiosincrasia y características particulares de un determinado país. Se plantea el perfil ciudadano que se propicia mediante el proceso educativo.
      * **Pedagógica y Epistemológica*:*** Esta fuente incluye las ciencias, las artes y las técnicas que proporcionan el contenido curricular: información, teorías, datos, valores, destrezas, etc. Esta fuente provee el contenido de cultura sistematizada.

En el nivel institucional se recurre a esta fuente en el momento de elaborar los programas de estudio, donde se señalan los aprendizajes de cultura sistematizada para cada nivel.

En el nivel institucional el docente debe recurrir a las áreas del saber adaptando los aportes incluidos en los programas de estudio, de acuerdo a las características de la comunidad, institución y los estudiantes. Así mismo puede recurrirse a materiales bibliográficos, al aporte de especialistas, a la experimentación.

**6.7.2. Contenidos del Currículo**

**A) Contenidos conceptuales (saber)**

Estos contenidos se refieren a tres categorías bien definidas:

* + - * + Hechos:Son eventos que acontecieron en el devenir de la historia, como ejemplo podemos citar: la rebelión de Túpac Amaru II, el derribamiento del muro de Berlín, etc.
        + Datos:Son informaciones concisas, precisas, sin ambages. Ejm: el nombre del primer astronauta que pisó la luna, el nombre del presidente actual de Uruguay, las fechas de ciertos eventos, etc.
        + Conceptos:Son las nociones o ideas que tenemos de algún acontecimiento que es cualquier evento que sucede o puede provocarse, y de un objeto que es cualquier cosa que existe y que se puede observar.

**B) Contenidos procedimentales (saber hacer*)***

* + - * + Se consideran dentro de los contenidos procedimentales a las acciones, modos de actuar y de afrontar, plantear y resolver problemas. Estos contenidos, hacen referencia a los saberes “saber cómo hacer” y “saber hacer”. Ejemplo: recopilación y sistematización de datos; uso adecuado de instrumentos de laboratorio; formas de ejecutar ejercicios de educación física, etc., es la forma de transmitir el conocimiento aplicado en la educación, la manera de dar enfoque a lo aprendido.
        + Desarrollar los diferentes roles de aprendizaje continuo permite al alumno llevar una secuencia de sus capacidades y aptitudes por ello el comentario de los profesores y la orientación de los mismos permitirá al alumno despertar su entusiasmo por ampliar su conocimiento permitiendo abrir puertas ante muchas empresas que requieren de toda disciplina.

**C)Contenidos actitudinales (ser)**

Estos contenidos hacen referencia a valores que forman parte de los componentes cognitivos (como creencias, supersticiones, conocimientos); de los contenidos afectivos (sentimiento, amor, lealtad, solidaridad, etc.) y componentes de comportamiento que se pueden observar en su interrelación con sus pares. Son importantes porque guían el aprendizaje de los otros contenidos y posibilitan la incorporación de los valores en el estudiante, con lo que arribaremos, finalmente, a su formación integral.

* + - * + **Valores:**Son principios o conceptos éticos que nos permiten inferir un juicio sobre las conductas y su sentido. Son valores por ejemplo: la solidaridad, la libertad, la responsabilidad, la veracidad, etc.
        + **Actitudes:**Son las tendencias a predisposiciones relativamente estables de las personas para actuar de cierta manera. Son las formas como una persona manifiesta su conducta en concordancia con los valores determinados.

**6.7.3. Característica del Currículo**

* + - **Flexible:**Se puede adaptar a la realidad del entorno de la Institución y de los estudiantes a los que va dirigido.
    - **Dinámico*:*** Supone la actualización permanente de los perfiles acorde al mercado laboral.
    - **Integral*:*** Articula los sujetos, los elementos y los procesos que intervienen en la acción educativa.
    - **Estructura modular*:*** En donde los contenidos se organizan en capacidades terminales y acumulativas, denominados módulo; con salidas rápidas al mercado laboral.
    - **Inclusivo*:*** Existe una parte de formación común para todos los estudiantes de todas las carreras profesionales y a nivel nacional, que cursen estas enseñanzas.
    - **Atiende a la diversidad*:*** Permite incluir las diferencias o señas de identidad de cada comunidad autónoma.
    - **Profesor Reflexivo*:*** Un currículo con las características anteriores, debe dar como resultado la figura de un profesor reflexivo, guía y orientador.

**6.7.4. Componentes del Currículo**

* + - * + **Formación transversal**

Para desarrollar las competencias genéricas, práctica de valores, así como propiciar la práctica del asertividad, proactividad. Están formulados a través de los contenidos transversales, tiene la intención de fortalecer los valores con contenidos culturales válidos y pertinentes a las necesidades a las que se quiere responder. Involucran a todas las áreas y espacios de la comunidad educativa y están presentes, como marco orientador; así, convierte a los actores de la educación en verdaderos promotores sociales, asumiendo responsabilidades individuales o en pequeños grupos, para todas las actividades.

* + - * + **Formación específica**

Constituido por conjunto de procedimientos, conocimientos científicos y tecnológicos propios de cada carrera y que están determinados por el Diseño Curricular Básico (DCB) correspondiente a cada carrera profesional técnica.

* + - * + **Consejería**

Es una estrategia de ayuda que parte de la premisa que todo ser humano pertenece a una familia, a una comunidad, a una sociedad y a una cultura universal donde los intercambios e interacciones son de naturaleza mutua y recíproca. La consejería realizada por los docentes son los responsables de realizar acciones de acompañamiento y orientación a los estudiantes.

* + - * + **Las Experiencias Formativas en Situación Real del Trabajo y/o Práctica Pre-Profesional**

Son acciones que permiten al estudiante desarrolla habilidades técnicas profesionales, sociales y personales relacionados al ámbito laboral, permitiendo al estudiante consolidar lo aprendido en aula en situaciones reales de trabajo, ejecutando funciones, desde las simples hasta las más complejas, aplicando los distintos conocimientos y teorías desarrollados en los módulos, su realización constituye un requisito para las certificaciones modulares y la Titulación.

**6.8. PLAN DE ESTUDIO ACTUAL DEL IESTP - CONTAMANA EN EL NUEVO DISEÑO CURRICULAR BÁSICO (NDCB 2022-2024).**

El Plan de Estudio que actualmente se está desarrollando permite organizar los contenidos de cada una de las carreras profesionales. La duración de los estudios en el IESTP-C se desarrolla en seis semestres académicos, cada semestre tiene una duración mínima de 18 semanas con un total promedio de 3240 horas, destinando 17 semanas para el período de ejecución y 1 semana para el proceso de nivelación y evaluación del trabajo educativo.

**Itinerarios Formativos por Carreras**

**A) Itinerario Formativo de la Carrera Profesional de Producción Agropecuaria**

(Anexo 01)

**B) Itinerario Formativo de la Carrera Profesional de Enfermería Técnica** (Anexo 02)

1. **Itinerario Formativo de la Carrera Profesional de Contabilidad**

(Anexo 03)

**6.9. PROGRAMA Y NUEVOS PLANES DE ESTUDIOS DEL IESTP - CONTAMANA EN BASE A LEY N° 30512 Y A LOS LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA A PARTIR DEL AÑO 2019**

**COMPONENTES CURRICULARES**

Los Planes de Estudios de los Programas del IESTP-C que regirán a partir del año 2019, contienen los siguientes componentes curriculares:

1. Competencias técnicas o específicas.
2. Competencias para la empleabilidad.
3. Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.
4. **Competencias técnicas o específicas:**

Las competencias técnicas o específicas se constituyen como un componente curricular que permite al estudiante adquirir el conocimiento y habilidades particulares para desempeñarse en un puesto de trabajo. Estas competencias tienen las siguientes características:

* Constituyen el eje articulador e integrador de los otros componentes curriculares.
* Están relacionados de manera directa con las unidades de competencia del Catálogo Nacional de la Oferta Formativa.
* Forman parte de los módulos formativos.
* Se desarrollan a partir de las competencias básicas.

1. **Competencias para la empleabilidad:**

Las competencias para la empleabilidad son aquellas cualificaciones transferibles que refuerzan la capacidad de las personas para aprovechar las oportunidades de educación y de formación que se les presenten con miras a encontrar y conservar un trabajo decente, progresar en el centro laboral o al cambiar de empleo y adaptarse a la evolución de la tecnología y de las condiciones del mercado de trabajo. Estas competencias tienen las siguientes características:

* Fortalecen las capacidades de las personas para que mejoren sus posibilidades de inserción y desarrollo laboral y social.
* Disminuyen el riesgo de la obsolescencia y les permite permanecer activos y productivos a lo largo de su vida, posibilitando su trayectoria laboral.
* Forman a los estudiantes para un aprendizaje permanente y complejo que implica aprender a aprender, aprender a ser, aprender convivir, aprender a hacer y aprender a emprender.

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana” en la adecuación de sus planes de estudios ha incorporado como unidad didáctica en un módulo formativo y ha priorizado los siguientes componentes para la empleabilidad Comunicación Efectiva, Herramientas Informáticas y Cultura Ambiental como unidades obligatorias de acuerdo a los LAG, así como otras estrechamente según su necesidad técnico-profesional.

**C) Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo:**

Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo son actividades que tienen como propósito que los estudiantes consoliden, integren y complementen los conocimientos, habilidades y actitudes impartidas a través de las unidades didácticas correspondientes; consolidan las competencias técnicas o específicas y las competencias para la empleabilidad del estudiante.

A través de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo es posible la vinculación de los estudiantes con el sector productivo local y regional.

En el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana”, la organización y gestión de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo está a cargo del Coordinador de Área Académica y el Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Se rige por su propio Reglamento.

Entre las características comunes en las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo son:

* Son de ejecución obligatoria y requisito para la certificación modular y la obtención del título o grado por parte del estudiante.
* Responden a los indicadores de logro de las unidades de competencia asociadas a cada módulo formativo del plan de estudios correspondiente.
* En este componente, un crédito equivale a treinta y dos horas (32) horas prácticas.

En el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana” las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo se realizarán durante el desarrollo del módulo formativo mediante:

* Actividades programadas por el docente de la unidad didáctica correspondiente en las instalaciones del Instituto; laboratorio de Enfermería Técnica, laboratorio de Producción Agropecuaria, Fundos Tecnológicos, biblioteca y aulas tecnológicas.
* Visitas programadas por el docente de la unidad didáctica a los centros de producción o prestación de servicios.
* El desarrollo de prácticas pre profesionales dentro del marco de la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, cuyo monitoreo y evaluación estará a cargo del docente de la unidad didáctica, quien hará la veces de formador-instructor.

Para la correcta aplicación de esta modalidad, la institución cuenta con convenios con organizaciones públicas y privadas localizadas en nuestra ciudad.

**PROGRAMAS DE ESTUDIOS**

Los Lineamientos Académicos Generales señala que, los programas de estudios son el conjunto de unidades de competencias contemplados en el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa, organizados por niveles que conducen a la obtención de grado y/o título y se implementan mediante planes de estudios.

**Unidades de competencia:**

Los Lineamientos Académicos Generales estipulan que, las unidades de competencia son funciones del proceso productivo que pueden ser desempeñados por un trabajador. Están relacionadas, en la mayoría de los casos, con un puesto de trabajo en el mercado laboral y responden a diferentes grados de complejidad según el nivel formativo.

El conjunto de unidades de competencia afines es la base para organizar un Programa de Estudios con la finalidad de asegurar la correspondencia con las demandas del sector productivo, además de favorecer la trayectoria formativa y laboral, facilitando la articulación de los programas de estudios en los diferentes niveles formativos.

Las unidades de competencia se caracterizan:

* Porque se redactan en verbo infinitivo más objetivo o contenido más condición.
* Se miden a través de los indicadores de logros.
* Una misma competencia puede ubicarse en uno o más programas de estudios vinculados a una actividad económica y/o familia productiva.

**Indicadores de logros:**

Los Lineamientos Académicos Generales precisan que, los indicadores de logros permiten medir la consecución de las unidades de competencia. Cabe indicar que a cada unidad de competencia le corresponde un conjunto de indicadores de logros definidos en el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa.

Los indicadores de logros se caracterizan:

* Corresponden a una unidad de competencia.
* Se redactan como resultados de aprendizaje.
* Son medibles o evaluados.
* Aseguran la correspondencia directa con el nivel educativo del programa de estudios.

**PLANES DE ESTUDIOS**

Un de plan de estudios es el documento que implementa y desarrolla un Programa de Estudios. Los planes de estudios se organizan en módulos formativos y unidades didácticas e incluyen capacidades e indicadores de logros y contenidos; asimismo se consignan los créditos, número de horas y los prerrequisitos para su ejecución.

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Contamana” cuenta con los planes de los programas de estudios: Producción Agropecuaria, Enfermería Técnica y Contabilidad.

**A) Módulos formativos:**

Un módulo formativo es una unidad de formación con significado en el ámbito formativo y laboral. Su certificación reconoce el logro de competencias del estudiante, lo cual le permite desempeñarse de manera eficiente en un puesto de trabajo. Es funcional y atienden a los requerimientos específicos del sector productivo relacionados al programa de estudios.

Entre sus características son:

1. Se definen del análisis de las unidades de competencia establecidas en el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa; su denominación debe ser potencialmente significativo para el empleo y su duración es definido por la institución.
2. Se desarrolla considerando las competencias técnicas o específicas, las competencias para la empleabilidad y las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.
3. Son certificables y constituyen la unidad mínima de acreditación y certificación por parte del sistema educativo con valor y significado en el mercado laboral. Tienen principio y fin, ofrecen flexibilidad y continuidad de los aprendizajes.
4. Se desarrollan a partir de las capacidades con sus respectivos indicadores de logros, que se organizan en unidades didácticas, contenidos, créditos, número de horas y los prerrequisitos para su ejecución.

**B) Organización de los módulos formativos**

1. **Unidades didácticas:**

Una unidad didáctica es la organización curricular del módulo formativo que agrupa los contenidos, actividades de aprendizaje y evaluación del plan de estudios en función a las capacidades planteadas por el Equipo de Acreditación y Licenciamiento Institucional. Se definen a partir de las capacidades e indicadores de logros de las capacidades. Las unidades didácticas deben ser teórico- prácticas y prácticas, no puede ser solamente teóricas dada la naturaleza de la formación superior tecnológica.

1. **Capacidades específicas:**

Son los recursos y aptitudes que tiene una persona para desempeñar una determinada tarea. Unos conjuntos de las capacidades corresponden a un módulo formativo. Entre sus características son:

1. Para su formulación se debe tener en cuenta: verbo en infinitivo + objeto/contenido + condición.
2. Se logran a través de los contenidos y estrategias metodológicas diseñadas en las actividades de aprendizaje.
3. **Indicadores de logros de las capacidades:**

Son los resultados de aprendizaje que evidencian el logro de las capacidades de los estudiantes. Sus características son:

1. Para su formulación se debe tener en cuenta: verbo en presente indicativo + objeto/contenido + condición.
2. Son evidencias observables menos complejas que las capacidades.
3. Proporcionan información sobre el avance en el proceso del logro de las capacidades.
4. **Contenidos:**

Son saberes de tipo conceptual, procedimental y actitudinal, que constituyen un medio para lograr el desarrollo de las capacidades.

* Los contenidos conceptuales responden a los aspectos relacionados a hechos, datos, conceptos, principios generales de materias científicas o área profesional.
* Los contenidos procedimentales sugieren acción, formas de hacer algo, el saber hacer, permitiendo al estudiante desarrollar nuevas posibilidades de actuación, en relación con las operaciones y procesos a realizar para alcanzar las capacidades del plan de estudios.
* Los contenidos actitudinales son acciones con valor social y para el empleo, las cuales permiten ejercer conductas deseables que sean provechosas para sí mismo y para a la sociedad.

1. **Créditos:**

El crédito académico es la unidad de medida en horas de trabajo académico que requiere un estudiante para lograr los resultados de aprendizaje. Un crédito académico incluye los procesos de aprendizaje teóricos y prácticos realizados en el aula, taller, laboratorio, centros de investigación u otros espacios de aprendizaje.

Para estudios presenciales cada crédito académico equivales a un mínimo de dieciséis (16) horas de teoría (horas teórico-práctico) y treinta y dos (32) horas prácticas.

1. **Horas:**

Es la unidad de medida del tiempo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, y tiene una duración de 45 minutos (horas pedagógicas) a excepción del desarrollo de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo que tiene una duración de 60 minutos.

Según los Lineamientos Académicos Generales se consideran dos tipos de horas:

1. Horas teórico-prácticas; estas horas hacen énfasis en la construcción de saberes conceptuales como base para la formación de habilidades. Se debe desarrollar a través de metodologías de aprendizaje activos como proyectos, estudios de casos, problemas, trabajo individuales, trabajos en equipo, haciendo uso de aulas tecnológicas.
2. Horas prácticas; a través de estas horas nos permite la aplicación de los conocimientos teóricos utilizando técnicas, equipos, herramientas, instrumentos y materiales relacionados con los programas de estudios, que aseguren el logro de las competencias.
3. **Periodo académico:**

Es la unidad de tiempo para el desarrollo de las unidades didácticas contempladas en el plan de estudios. Un periodo académico tiene una duración como mínimo de dieciséis (16) semanas para el desarrollo del plan de estudios, más dos (02) semanas para proceso de nivelación (recuperación).

1. **Itinerario Formativo:**

Es el instrumento que resume el plan de estudios, en los periodos académicos correspondientes al nivel del Programa de Estudios, estableciendo la trayectoria que seguirá el estudiante para lograr las unidades de competencia del Programa de Estudios.

El itinerario formativo contiene la denominación del Programa de Estudios, nivel formativo, las unidades de competencia, los módulos formativos, las unidades didácticas, los créditos y las horas por cada componente curricular, así como los periodos académicos.

**ENFOQUES TRANSVERSALES**

Los enfoques transversales están inmersos en el Currículo de la institución y son los elementos centrales de la calidad y excelencia en la provisión del servicio educativo, que contribuyen al desarrollo de una formación integral y con equidad, garantizando tanto las competencias técnicas o específicas como las competencias para la empleabilidad que forman al profesional técnico comprometido con la construcción de procesos de desarrollo sostenible mejorando la calidad de vida y orientando el bien común; los enfoques transversales aportan concepciones centrales sobre las personas, sus formas y ámbitos de relación, sus roles y derechos, así como acerca de la sociedad, el desarrollo, el ambiente, la cultura, el bien común, las mismas que se traducen en formas específicas de actuar, reflejando valores y actitudes que estudiantes, docentes, administrativos, directivos y especialistas de nuestro medio deben asumir y practicarla.

Los enfoques transversales que se proponen en el currículo institucional son:

1. Enfoque de derechos humanos.  
   2) Enfoque ambiental.

3) Enfoque de atención a la discapacidad.

4) Enfoque de igualdad de género.

5) Enfoque de interculturalidad.

Estos enfoques transversales sustentan el trabajo formativo y articulador en todas las unidades didácticas y se reflejan en:

1. El ejercicio de derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía; reconocimiento a los derechos civiles, culturales, económicos, políticos y sociales; combatiendo desigualdades y prácticas discriminatorias.
2. Fomentar la convivencia con el ambiente social y natural de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, así como la prevención, reducción y control de los impactos ambientales apostando por el crecimiento económico, respetuoso del patrimonio cultural, natural y el desarrollo sostenible de nuestra localidad, región y del país.
3. Atender con el servicio educativo necesario, pertinente y específico a todos los estudiantes con discapacidad, logrando así eliminar las barreras discriminatorias para lograr la equidad de oportunidades entre las personas con discapacidad.
4. Considerar las necesidades y especificidades de las mujeres y los hombres, favorecer la autonomía y empoderamiento de las mujeres en especial, de aquellas que se encuentran en mayor situación de vulnerabilidad, evitando en todo momento discriminaciones y desigualdades; brindándoles igualdad de oportunidad en el campo educativo y presencia en el mercado laboral con salario justo.
5. Fomentar las relaciones, el reconocimiento e intercambio de la diversidad cultural, étnica y lingüística, con la finalidad de contribuir a la integración local, regional y nacional, dejando al lado todo indicio de discriminación a nuestras culturas originarias.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

**Definición de Evaluación:**

La evaluación de los aprendizajeses un proceso permanente de información y reflexión sobre el proceso de producción de los aprendizajes y requiere para su ejecución de la realización de los siguientes procesos:

* Recolección y selección de información
* Interpretación y valoración de los aprendizajes
* Toma de decisión

**Características de la evaluación:**

El objetivo de la evaluación del proceso de aprendizaje del estudiante es conocer si ha alcanzado, para cada módulo profesional, las capacidades terminales y las capacidades más elementales de las que están compuestos (criterios de evaluación), con la finalidad de valorar si dispone de la competencia profesional que acredita el título.

* **Integral*:***

Involucra las dimensiones intelectual, social, afectiva, motriz y axiológica del estudiante; así como a los demás elementos y actores del proceso educativo, y las condiciones del entorno socio-económico y cultural que inciden en el aprendizaje.

* **Continua:**

Se realiza a lo largo del proceso educativo en sus distintos momentos: al inicio, durante y al final del mismo, de manera que los resultados de la evaluación no se conozcan sólo al final, sino durante todo el proceso.

* **Sistemática:**

Se organiza y desarrolla en etapas debidamente planificadas, en las que se formulan previamente los aprendizajes a evaluar y se utilizan técnicas e instrumentos válidos y confiables para la obtención de información pertinente y relevante sobre las necesidades y logros de los estudiantes. Sin embargo, esto no exime el recojo de información ocasional mediante técnicas no formales, como la observación casual o no planificada.

* **Participativa:**

Posibilita la intervención de los distintos actores en el proceso de evaluación, comprometiendo a los docentes, directores, estudiantes y padres de familia en el mejoramiento de los aprendizajes, a través de la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

* **Flexible**:

Toma en cuenta las características del contexto donde se desarrolla el proceso educativo, las particularidades, necesidades, posibilidades e intereses de cada estudiante, así como sus diferentes ritmos y estilos de aprendizaje para la adecuación de las técnicas, instrumentos y procedimientos de evaluación.

**Tipos de Evaluación:**

* **Diagnóstica*:*** Ayudan a conocer los saberes previos de los estudiantes.
* **Formativa:**Se realizan durante los procesos de aprendizaje y son para valorar los avances.
* **Sumativa:**Para la educación primaria y secundaria, el fin es tomar decisiones relacionadas con la acreditación en el nivel de preescolar, la acreditación se obtendrá sólo por haberlo cursado.

**Formas de Evaluación**

* **Autoevaluación***:* Los estudiantes, buscan que conozcan y valoren sus procesos de aprendizaje y sus actuaciones, y cuenten con bases para mejorar su desempeño.
* **Coevaluación***:* Los estudiantes, es un proceso que les permite aprender a valorar los procesos y actuaciones de sus compañeros, con la responsabilidad que esto conlleva, además de que representa una oportunidad para compartir estrategias de aprendizaje y aprender juntos.
* **Heteroevaluación***:* Dirigida y aplicada por el docente, contribuye al mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes mediante la creación de oportunidades de aprendizaje y la mejora de la práctica docente.

**Evaluación del Estudiante**

Según la Ley Nº30512, Ley de Institutos y Escuela de Educación Superior; sostiene que el sistema de evaluación académica de los estudiantes de los Institutos tiene las siguientes características:

* **Integral:** Valora cuantitativamente el rendimiento académico y el práctico-profesional, las habilidades intelectuales, los conocimientos y la conducta del estudiante.
* **Flexible:** Adecuada a las características del estudiante, de las carreras y del ámbito socioeconómico y cultural.
* **Permanente:** Desarrolla, en forma continua, las acciones educativas que permitan reajustes inmediatos.

* **Pertinente:** Selecciona los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación, de acuerdo con cada asignatura.

**Enfoques de la Evaluación del Aprendizaje**

* Es parte de la planificación efectiva
* Se centra en cómo aprenden los estudiantes
* Es central en la actividad de aula
* Es una destreza profesional docente clave
* Genera impacto emocional
* Incide en la motivación del aprendiz
* Promueve un compromiso con las metas de aprendizaje
* Ayuda a los aprendices a saber cómo mejorar
* Estimula la autoevaluación
* Reconoce todos los logros

**Instrumentos de evaluación del aprendizaje:**

Son recurso de apoyo en la labor educativa que permite dar seguimiento, control y regulación de los conocimientos, habilidades y destrezas que desarrolla cada estudiante durante la aplicación de una estrategia o técnica de evaluación.

Esto incluye listas de cotejo y escalas de calificación, entre otros instrumentos que son elaborados por los docentes para el proceso evaluativo de una unidad didáctica. Entre los principales tipos de instrumentos de evaluación que emplearan los docentes del IESTP-C y que permitirán calificar las técnicas y estrategias de aprendizaje que se utilizan en las unidades didácticas, tenemos:

* **Lista de cotejo**

Es un instrumento de evaluación que contiene una lista de criterios o desempeños de evaluación, previamente establecidos, en la cual únicamente se califica la presencia o ausencia de estos mediante una escala dicotómica, por ejemplo: si–no, 1–0.

* **Escala de calificación**

Este instrumento de evaluación permite, según Segura, “registrar el grado, de acuerdo con una escala determinada, en el cual un comportamiento, una habilidad o una actitud determinada es desarrollada por la o el estudiante”. Es importante recalcar que este tipo de instrumento de evaluación define las categorías, pero no describe el nivel de logro alcanzado para cada criterio.

1. **PROPUESTA DE GESTIÓN DEL IESTP-C**

**7.1. PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**7.1.1. Concepción de gestión**

En el Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico “Contamana” se concibe la Gestión como un conjunto de acciones a realizar, como: Planeamiento, organización, dirección, control y evaluación, necesario para la conducción del proceso educativo, donde la evaluación es el elemento clave para iniciar un proceso de planificación de donde se recogerá las deficiencias y se reforzarán las estrategias exitosas. Por lo tanto, asumimos una gestión centrada en el aprendizaje de los estudiantes y la capacitación continua del personal docente y administrativo.

Para que el modelo de gestión sea concreto y real deberá ser consciente de que tenemos que articular las estructuras que caracterizan la actual formación profesional tecnológica de las carreras y son:

* + - * + Articular la oferta educativa y la demanda laboral y empresarial de la Provincia de Ucayali y de la Región Loreto. Reconvirtiendo carreras profesionales y/o creando nuevas carreras profesionales.

* + - * + Articulación entre los distintos niveles que comprenden la Formación Profesional Tecnológica, es decir, los niveles elementales o de habilidad laboral , los niveles medios (CETPRO) y los niveles Superiores (IEST).
        + Elevar los niveles presupuestales actualmente existentes, respecto a las exigencias y necesidades de crecimiento y mejoramiento de la calidad de la educación.

**7.1.2. Principios de gestión:**

La realidad del Instituto es la que determina una gestión orientada a los alumnos que son razón de existencia de nuestra institución, creando un clima institucional favorable.

**Principio Objetivo:**

Expresado en la participación e identificación de toda la comunidad educativa en función al logro de los objetivos y metas del Instituto.

**Principio de Coordinación:**

Coordinar los esfuerzos individuales para luego unificar los criterios para el logro de nuestra misión y visión del Instituto.

**Principio de Responsabilidad:**

Determinar las responsabilidades de cada integrante, en forma oportuna, adecuada y precisa.

**Principio de Control:**

Tener un programa de supervisiones y evaluaciones oportunas para el mejoramiento de la calidad del servicio educativo, teniendo en cuenta el proceso de retroalimentación bajo principio de funcionalismo, es la forma que asume toda asociación humana con el propósito de alcanzar los planes y objetivos trazados. Debe ser democrática y cooperativa, estarán formulados por cargos específicos mediante el cumplimiento de funciones con eficiencia.

**Principio de Calidad:**

Proveer de los recursos necesarios a los estudiantes para lograr un óptimo desempeño académico.

Proponer un Plan Curricular pertinente con las necesidades del mercado laboral.

Lograr una inserción laboral de nuestros egresados.

**7.1.3. Cultura Organizacional:**

**A) Propósito:**

Nuestra gestión de la cultura organizacional se encuentra orientada a promover conceptos de calidad en nuestros colaboradores. Valoramos la disposición a desplegar actividades novedosas, creativas e innovadoras para alcanzar la excelencia en nuestro quehacer institucional en las actividades educativas y de gestión.

Nuestros pilares son: la medición y mejora continua de todas nuestras actividades y buscar la satisfacción de nuestro cliente; es decir el alumno.

**B) Principios Claves:**

Fomentar un ambiente de trabajo agradable, donde cada colaborador se sienta satisfecho, reconocido y sintonizado con la misión y visión del IESTP-C.

Implementar iniciativas que promuevan un adecuado balance en la vida laboral – personal.

Desarrollar un liderazgo sostenible del IESTP-C, para enfrentar los retos de la Globalización.

Estructurar un programa de desarrollo del Talento en el IESTP-C, el cual permita a los colaboradores adquirir o potenciar habilidades creativas y talentosas.

**7.1.4. Elementos para el éxito institucional:**

* + - * + Potenciar la capacidad de generar recursos propios a través de proyectos productivos educativos así como su inversión en mejoramiento de la Institución y mejora de la calidad de vida de su personal, en el marco de una normatividad interna justa y equitativa.
        + El elemento directriz y rector lo constituye el PEI, el cual es un plan a mediano y largo plazo, sujeto a evaluación permanente.
        + Los procesos de reingeniería Institucional, ejecutando programas de mejoramiento de la calidad y productividad como parte de la vida cotidiana de la Institución.
        + Programa de capacitación continua a docentes, administrativos y directivos.

**7.1.5. Gestión presupuestal**

* + - * + **Financieros:** Los recursos financieros provienen de las matrículas y las tasas educacionales ; que pagan los estudiantes
        + **Presupuesto:** Se evalúa los procedimientos para elaborar el presupuesto anualmente, donde se logra coordinar las necesidades de las diferentes áreas, partiendo de los análisis financieros del año anterior y proyecciones presupuestales. El control y ejecución se realiza mensualmente; lo que permite evaluar el buen manejo y disponibilidad de los recursos financieros y aplicar los correctivos cuando sea necesario.
        + **Es política institucional** el generar programas y proyectos alternos que generen recursos económicos con la finalidad de ampliar el presupuesto asignado para las Carreras Profesionales y estos respalden el despliegue de las inversiones en pro de la mejora del servicio educativo.

**7.2. FUNCIONES TRANSVERSALES:**

* + - 1. Funciones convergentes que garanticen la calidad de la formación del profesional técnico. En lo académico (Comprende la formación de profesionales y la formación continua de docentes y directivos) cuyo responsable es el Jefe de la Unidad Académica.- La de orientación, tutoría y consejería y la empleabilidad cuyo responsable es el consejo directivo.
      2. Función de garantía y auditoria de calidad, como garantía del desarrollo de los programas de mejoramiento continuo de la calidad (Circulo de Calidad).
      3. Función de evaluación del desempeño humano e institucional, que garantiza el desarrollo de los programas de mejoramiento continuo de productividad en el IESTP-C (Director General, Jefe de Unidad, Académica, Áreas Académicas)
      4. Función relacional con el fomento de las innovaciones y los servicios empresariales, que debe tener como productos concretos: El banco de Proyectos Productivos y Empresariales y el impulso en la Gestión de empresarial de Negocios y Consultoría para el Desarrollo del IESTP-C.

**7.3. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN:**

* + - * Proyecto Estratégico Institucional
      * Plan Estratégico por carrera profesional
      * Plan Anual de Trabajo
      * Reglamento Institucional
      * Proyecto Curricular Institucional
      * Informe Memoria de Gestión Anual
      * Reglamento del Comité Consultivo
      * Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y empresariales.
      * Otros que sean de aplicabilidad según circunstancias de la normatividad.

**7.4. EL MODELO Y GESTIÓN QUE PROPONEMOS PARA EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CONTAMANA”**

El modelo de Gestión considera los tres pilares fundamentales que sustenta la razón de ser del IESTP-C:

* + - * **Calidad total en el proceso de la Formación Profesional técnica:** Esto está sustentado en el enfoque por competencias y el mejoramiento continuo de calidad total en nuestro proceso del servicio educativo de la Educación Superior Tecnológica.
      * **Inserción exitosa al mercado laboral:**

Es decir que los profesionales técnicos egresados del IESTP-C son Recursos Humanos competitivos de inserción rápida y exitosa al mercado laboral, debido a la alta preparación teórico-práctico, integrador y holístico que se imparte en el Instituto.

* + - * **Generadora de incubadoras de Micros y Pequeñas Empresas:**

Los alumnos tendrán en el emprendidurismo como una virtud para crear y formar micros y pequeñas empresas y así podrán impulsar su negocio propio y autoemplearse como empresarios y competir en el mercado.

1. **VENTAJA COMPETITIVA PARA POSICIONAR A LA INSTITUCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO DE POSECIONAMIENTO** | **ACTIVIDAD** | **META** |
|
| Articula coherentemente los documentos de gestión señalados en: PEI, PAT, MPP, RI, y el entorno socioeconómico. | Desarrollo Institucional: Actualización de documentos de gestión | Reglamento Institucional. Manual de perfil de Puestos. Plan Anual de trabajo. |
| Brinda un servicio educativo de calidad | Continuar con el proceso de Optimizar las condiciones básicas de calidad del servicio educativo en el IESTP “Contamana” | 01 Proceso de optimización de del IESTP “Contamana” |
| Brinda una oferta formativa asociada a los requerimientos del sector productivo, grupos de interés y al entorno socioeconómico. | Realiza consulta a las necesidades que requiere el sector productivo y el entorno socioenconomico y grupo de interés | 15 empresas  07 colaboradores el sector productivo y el entorno socioenconomico y grupo de interés por Programa de estudio. |
| Promueve un proceso de admisión que brinde igualdad de oportunidades a la juventud loretana y del país. | Proceso de Admisión acorde con perfil de estudiante. | Cubre el 100% de vacantes de los Programas de Estudio acordes al perfil de ingreso. |
| Promueve la formación integral del estudiante y el logro de las competencias técnico-profesionales, en función al perfil de egreso de cada programa de estudio. | Elaboración de horarios | Carga horaria para 60 docentes con un horario especial para realizar Trabajo Colegiado. |
| Evaluación de recuperación | Cumple al 100% con el cronograma publicado por cada Área Académica |
| Distribución de horas lectivas (reajuste) | 100% docentes con carga lectiva de acuerdo a su perfil profesional y experiencia específica. |
| Distribución de horas no lectivas (reajuste) | 100% de estudiantes con un docente tutor designado. 100% de estudiantes con un docente supervisor de las EFSRT designado. |
| Gestiona proyectos productivos y/o empresariales que generen recursos para mejorar la enseñanza-aprendizaje en cada programa de estudio | Desarrollo Institucional: Implementación de Proyectos Productivos a nivel Institucional y por Programa de Estudio (requiere proyectos) | 02 proyectos productivos, como mínimo, por cada Programa de estudio Experiencia en el Sector productivo para el 100% de docentes y administrativos. EFSRT para el 50% de los estudiantes. Mantenimiento y modernización de las Áreas académicas |
| Brinda una oferta formativa asociada a los requerimientos del sector productivo, grupos de interés y al entorno socioeconómico. | Diseño y desarrollo académico: actualización de los planes de estudio, unidades didácticas y sílabos | Trabajo colegiado para actualizar planes de estudio, unidades didácticas y sílabos. |
| Incrementa la firma de convenios con los centros de producción y/o instituciones asociadas para el desarrollo de las prácticas preprofesionales o experiencias formativas en situación real de trabajo. | Articulación con el sector productivo. | Al menos 05 convenios o alianzas con empresas e instituciones, para el desarrollo de EFSRT del 50% de estudiantes de cada Programa de Estudio. |
| Acompaña y evaluar el ejercicio profesional de los egresados de cada uno de los programas de estudio que oferta la institución. | Seguimiento y servicios de apoyo al egresado | Información sobre la situación ocupacional de al menos el 25% de egresados de los últimos tres años. |
| Implementa y monitorear el desarrollo de las Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo de los estudiantes de cada programa de estudio. | Supervisión de Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo (requiere plan) | 100% de estudiantes realizan las EFSRT por cada módulo formativo |
| Gestiona programas de formación continua para la capacitación y actualización de docentes, administrativos, estudiantes, egresados, público en general. | Actualización y capacitación de docentes (requiere plan) | 01 actualización Técnico-Pedagógica. 02 cursos por cada de especialidad por cada Programa de Estudio.  02 cursos en temas transversales. |
| Gestiona programas de formación continua para la capacitación y actualización de docentes, administrativos, estudiantes, egresados, público en general. | Actualización y capacitación del personal administrativo | 04 cursos |
| Actualización y capacitación para estudiantes y egresados | Al menos 02 cursos, por cada Programa de Estudio |
| Actualización dirigida al sector productivo | Al menos 01 curso por Programa de Estudio |
| Realiza el seguimiento y monitoreo al desempeño de los estudiantes durante su periodo de profesionalización | Actualización el Sistema de Registro de Información Académica (requiere manual) | 01 sistema para el Registro de: postulantes, matrícula, asistencia, notas, evaluación de recuperación, repitencia, evaluación extraordinaria, consolidados, certificados, sustentaciones, titulación, etc. |
| Realiza actividades extracurriculares que contribuyan en la formación integral de los estudiantes de cada programa de estudio. | Proyección a la comunidad | 01 proyecto por cada Programa de Estudio, por cada semestre. |
| Incrementa mejores servicios de bienestar y atención básica de emergencia para los estudiantes, docentes y administrativos de la Institución. | Implementación de medidas de seguridad | Zona de parqueo (vehículos menores) Señalización y Vigilancia |
| Gestiona Perfiles de Egreso actualizados y pertinentes a las demandas del sector productivo y/o grupos de interés, por cada programa de estudio. | Actualización de los perfiles de egreso con la participación de los grupos de interés. | 02 mesas de concertación por cada programa de estudio |

1. **ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PEI**
   1. Monitoreo del PEI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS INSTITUCIONALES**  **(Área de Gestión Institucional)** | **METAS** | **RESPONSABLES** | **AÑO** | | | | | | **ACCIONES A IMPLEMENTAR A PARTIR DE LA EVALUACIÓN** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | 2026 | 2027 |
| Trabajar con el equipo humano multidisciplinario la pronta adecuación a la Ley N°30512 a su reglamento y LAG; que conllevara a una mejor competitividad. | 37 Medios de Verificación de las Condiciones Básicas de Calidad | Comité de calidad de los PE |  |  |  |  |  |  | Establecer un cronograma de actividades con los comité de calidad de cada PE para la asignación de los trabajo. |
| Ofertar nuevos servicios en FUNDO TECNOLÓGICO, en donde estudiantes y docentes se involucren. | 01 plan de oferta de los servicios | Programas de estudios |  |  |  |  |  |  | Brindar a la comunidad nuevas ofertas de los servicios |
| Actualizar los documentos académicos: como reglamento de prácticas pre profesional, reglamento de convalidación y otros, en concordancia con las directivas que emite el MINEDU y a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG. | 5 documentos académicos | Concejo Asesor |  |  |  |  |  |  | Aplicar documentos académicos proceso educativo |
| Formar gestores emprendedores en los alumnos para dirigir empresas. | 5 promociones | Programas de estudios |  |  |  |  |  |  | Constitución de empresas de acuerdo con el programa de estudio |
| Incentivar y motivar al equipo humano que es el personal docente contratado pecuniariamente y con resoluciones por su mejor desempeño. | 10 resoluciones por año | Dirección general |  |  |  |  |  |  | Evaluar desempeño docente de forma permanente |
| Fortalecer y profundizar el clima institucional y de relaciones humanas en el IESTP-C entre Docentes y Administrativos nombrados y contratados | 5 actividades por año | Dirección general |  |  |  |  |  |  | Formular cronograma de actividades relacionado con clima institucional |
| Gestionar la implementación del laboratorio de la carrera profesional de contabilidad con programas de cómputo de última generación | 1 laboratorio | Dirección  general |  |  |  |  |  |  | Elaborar hoja de ruta para direccionar la gestión |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS INSTITUCIONALES**  **(Área de Gestión Pedagógica)** | **METAS** | **RESPONSABLES** | **AÑO** | | | | |  | **ACCIONES A IMPLEMENTAR A PARTIR DE LA EVALUACIÓN** |
| **2022**  **2019** | **2023**  **2020** | **2024**  **2022** | 2025 | 2026 | **2027** |
| Afianzar el Nuevo Plan de Estudios de acuerdo a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG; con el mercado laboral y con los aportes del sector empresarial. | 03 estudios de pertinencia | Unidad académica |  |  |  |  |  |  | Implementar nuevos planes de estudios de acuerdo a la pertinencia |
| Cumplir a cabalidad con todo lo normado por el MINEDU en el desarrollo curricular por competencias y en concordancia a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG. | 100% de aplicación con la normativa | Unidad Academica |  |  |  |  |  |  | Aplicación de la normativa vigente |
| Gestionar el Programa beca 18, por cuanto el IESTP-C, está cumpliendo con la adecuación a la Ley N°30512,a su reglamento y LAG | 40 becas por PE | Coordinador de PE |  |  |  |  |  |  | Iniciar gestiones con beca 18 PRONABEC |
| Establecer convenios con el sector empresarial para recibir aportes para enriquecer el Nuevo Plan de Estudios que entra en vigencia a partir del año 2022. | 5 convenios por PE | Unidad de bienestar y empleabilidad |  |  |  |  |  |  | Iniciar búsqueda de socios estratégicos |
| Formular el Modelo Educativo en base a la Ley N°30512, a su reglamento y LAG. | 1 modelo educativo | Unidad academica |  |  |  |  |  |  | Implementar modelo educativo |
| Continuar y fortalecer la modalidad de ingreso al IESTP-C de acuerdo a las normas vigentes que es forma meritocrática. | Incrementar el 40 % de metas de atencion | Direccion General |  |  |  |  |  |  | Solicitar a la GREL ampliación de metas de atención |
| Contrarrestar con la documentación legal y académica del IESTP-C a la competencia de otros Institutos. | 01 plan de pocesamiento del mercado | Direccion General |  |  |  |  |  |  | Fromar equipo de trabajo para elaboración del plan de pose poceamiento del mercado |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS INSTITUCIONALES**  **(Área de Gestión Administrativa)** | **METAS** | **RESPONSABLES** | **AÑO** | | | | | | **ACCIONES A IMPLEMENTAR A PARTIR DE LA EVALUACIÓN** |
| **2022**  **2019** | **2023**  **2020** | **2024**  **2022** | 2025 | 2026 | 2027 |
| Gestionar ante el GOREL la modernización con equipos, con tecnologías de punta, por contar con el funcionamiento legal del Instituto. | Equipamiento de 3 programas de estudio | Direccion general |  |  |  |  |  |  | Iniciar gestiones con autoridades competentes |
| Ampliar y crear módulos innovadores agropecuarios con criterios medioambientales y otros en el fundo. | 5 módulos innovadores | Coordinador de Produccion Agropecuaria |  |  |  |  |  |  | Designar al coordinadodr del programa de estudio iniciar la acciones . |
| Brindar mayor seguridad al fundo para incrementar más módulos agropecuarios. | 2 personal de seguridad | Dirección general |  |  |  |  |  |  | Iniciar gestión para implementar con dicho personal |
| Gestionar un sistema académico moderno para la secretaria académica e implementar el intranet. | 01 sistema de intranet | DIRECCION General |  |  |  |  |  |  | Iniciar gestión para implementar con intranet |
| Publicitar y Marketear por los medios de comunicación las ventajas de estudiar en el IESTP-C. | 01 plan de marketing | Unidad administrativa |  |  |  |  |  |  | Iniciar acciones |
| Gestionar el Proyecto: Mejoramiento y Ampliacion del IESTP-C, con todas las normas de seguridad**.** . | 02 construcciones | Dirección General |  |  |  |  |  |  | Iniciar gestión con autoridades competentes. |

1. **EVALUACIÓN ANUAL DEL PEI**

**4.7.1. DE INICIO**:

Esta valoración nos mostrará la coherencia interna (interrelación entre los componentes) y la consistencia del P.E.I., lo realizaremos el año 2022

**4.7.2. DE PROCESO O ACTUALIZACIÓN (RETROALIMENTACIÓN)**:

Realizamos esta evaluación para corregir errores y para potenciar aciertos al finalizar cada periodo (semestral) y al finalizar el año académico., lo realizaremos 2023 al 2026

**4.7.3. DE SALIDA**:

En el año 2027 tendremos una apreciación de resultados del Proyecto Estratégico Institucional, a través de una evaluación interna planificada y ejecutada por el personal del IESTP Contamana,, en conjunto.

**4.7.4. DE IMPACTO**:

Esta evaluación nos permitirá verificar los resultados e impacto producido en la comunidad educativa lo que nos permitirá poder emitir juicios de valor en relación a diferentes aspectos esenciales de nuestro P.E.I., se aplicara encuesta de satisfacción a la población que recibe, ha recibido y recibirá nuestro servicio académico, como también al sector productivo.

**ANEXOS:**

1. **Actas de reunión**
2. **Evidencias del proceso de formulación**

1. Ley N° 30512, artículo 7, sobre los Principios de la Educación superior: Calidad educativa, Pertinencia, flexibilidad, inclusión social, transparencia, equidad, mérito e interculturalidad. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ley N° 30512, artículo 14. Admisión a los programas de estudios. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículos 24, 25, 27, [↑](#footnote-ref-2)
3. Ley N° 30512, artículo 10 y Lineamientos Académicos Generales – LAG [↑](#footnote-ref-3)
4. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículo 59.2, d. [↑](#footnote-ref-4)
5. Lineamientos Académicos Generales – LAG [↑](#footnote-ref-5)
6. Ley 30512, artículo 21. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículo 49. [↑](#footnote-ref-6)